



Cofinancé par
l'Union européenne
Medegefinancierd door
de Europese Unie



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

EFRO-programma 2021-2027 voor het Brussels Hoofdstedelijk
Gewest:

Projectoproep Specifieke Doelstelling 1.1
« Verbetering van de onderzoeks- en innovatiecapaciteit »

Actie 2 « De steun voor coöperatieve en co-creatieve projecten voor
toegepast onderzoek versterken »

Actie 4 « De projecten steunen voor de begeleiding en ondersteuning
van vernieuwing die de milieuvoorbeeldigheid van KMO's bevordert »

Tweede oproep

1. Voorwerp van de oproep

1.1. Algemene context

Programma 2021 -2027

Deze projectoproep past binnen doelstelling 1.1. van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling 2021-2027 (EFRO):

"Een competitiever en intelligenter Europa door het stimuleren van een vernieuwende en intelligente economische transformatie en de regionale ICT-netwerken via het ontwikkelen en verbeteren van onderzoeks- en innovatiecapaciteiten en het gebruik van geavanceerde technologieën".

Andere gewestelijke beleidsinitiatieven

Het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heeft zijn nieuwe Gewestelijke Innovatieplan (GIP) opgesteld voor de periode 2021-2027. Dit plan heeft zowel de vernieuwingsspelers in de kijker geplaatst die in staat zijn zich te ontwikkelen als het hefboomeffect dat ze kunnen hebben op het economische netwerk (KMO's) en op maatschappelijk of milieuvlak.

Naar aanleiding van de maatschappelijke uitdagingen en de sterktes van het ecosysteem inzake onderzoek en vernieuwing in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zijn er strategische vernieuwingsdomeinen in kaart gebracht (SVD's):

- Vijf thematische SVD's:
 - Klimaat: Weerbestendige gebouwen & infrastructuur;

- Optimaal grondstoffengebruik;
- Doeltreffende en duurzame stadsstromen voor een inclusief beheer van de stedelijke ruimte;
- Geïntegreerde gezondheidszorg op maat;
- Sociale vernieuwing¹, openbare vernieuwing en sociale inclusie;
- Een overkoepelend SVD: "Geavanceerde technologie en digitale diensten".

Om een versnippering van de EFRO-middelen en het schaden van de leesbaarheid van het programma te vermijden, zal SD 1.1. van het EFRO-programma projecten ondersteunen die aantonen tijdens hun hele levensduur een specifieke bijdrage te leveren aan de intelligente specialisatiestrategie (S3) van het gewest.

1.2. Beschrijving van de acties van de oproep

Programma

Deze projectoproep betreft **acties 2 en 4** van de Specifieke Doelstelling (SD) 1.1 van het EFRO-programma 2021-2027.

In het Kader van het EFRO-programma, de projecten ondersteund in de vorm van subsidies uit hoofde van de SD 1.1. moeten zowel bijdragen tot de ontwikkeling van een SVD en zich richten op één van de hieronder omschreven actietypes:

Actie 2 beoogt de ondersteuning te versterken voor coöperatieve en co-creatieve toegepaste onderzoeksprojecten (living labs/fablabs, experimentele platformen, enz.) die verschillende actoren, waaronder universiteiten, hogescholen, bedrijven, publieke organisaties, VZW's, ziekenhuizen en burgers, samenbrengen; volgens de logica van de "viervoudige helix" die de overheid, de bedrijfswereld, de academische wereld en het maatschappelijke middenveld samenbrengt.

De kandidatuur moet aantonen hoe de verschillende belanghebbenden van de viervoudige helix aan het project zullen deelnemen en hoe bij de ontwikkeling van het project rekening zal worden gehouden met hun specifieke belangen. Niet alle vier types belanghebbenden moeten projectpartners zijn maar hun betrokkenheid zal wel moeten worden aangetoond.

Actie 4 beoogt steun te verlenen aan projecten ter begeleiding en ondersteuning van innovatie die de voorbeeldigheid van de KMO's op milieuvlak bevorderen en die gericht zijn op de ecologische en circulaire transitie van bestaande bedrijven, of de ontwikkeling van ecologisch innovatieve bedrijfsmodellen.

De kandidatuur zal duidelijk het vernieuwend karakter van het project en de integratie van het project binnen de bestaande KMO's of proefprojecten voor de oprichting van KMO's aantonen.

¹ Sociale vernieuwing wordt gedefinieerd als het feit een nieuw en vernieuwend antwoord te bieden op sociale kwesties, uitdagingen of behoeften die opduiken of onvoldoende worden ingelost, door in de uitwerking ervan de deelname en de medewerking van de terreinactoren op te nemen, met name de begunstigden, klanten, overheidsdiensten, operatoren, gebruikers, burgers, enz. Het feit dat het moet gaan om een nieuw en vernieuwend antwoord houdt in dat er voldoende omvangrijke onbekende factoren bij komen kijken, risicobronnen die een overheidstussenkomst verantwoorden en de aanname van een prototyperings- en valideringsaanpak. Sociale vernieuwing kan het product of de dienstzelf betreffen, maar ook de organisatie- of verdeelwijze, die ook een sociaal doel kunnen hebben. Via sociale vernieuwing kunnen we dus zowel "iets anders" gaan doen (nieuwe producten en diensten aanbieden om onvoldoende gedekte behoeften in te lossen) als iets "anders gaan doen" (een andere werkwijze hanteren).

De « kleine, middelgrote- en micro-ondernemingen »² (KMO's) zijn gedefinieerd volgens het kader van de huidige projectoproep als zijnde *iedere eenheid, ongeacht haar rechtsvorm, die een economische activiteit uitoefent. Met name worden als zodanig beschouwd eenheden die individueel of in familieverband ambachtelijke of andere activiteiten uitoefenen, personenvennootschappen en verenigingen die regelmatig een economische activiteit uitoefenen*. Deze ondernemingen moeten:

- minder dan 250 personen in dienst hebben ; en
- aantonen dat :
 - de jaaromzet 50 miljoen euro niet overschrijdt; en/of
 - de jaarlijkse balanstotaal 43 miljoen euro niet overschrijdt.

Merk op dat actie 4 gecombineerd kan worden met steun voor sociale innovatie en dat de verwijzing naar KMO's betrekking heeft op kleine en middelgrote ondernemingen ongeacht hun rechtsvorm (met inbegrip van ondernemingen die georganiseerd zijn in de vorm van een VZW).

Bij de indiening van de kandidatuursdossiers moeten de projectdragers één specifieke actie kiezen (actie 2 of 4) waarbinnen ze hun project kandidaat stellen. Projecten kunnen echter bijdragen aan de resultaten van meerdere acties.

Om negatieve milieueffecten van digitalisering te verminderen, zullen oplossingen op het gebied van verantwoorde digitalisering worden aangemoedigd. Het doel is met name om aan te tonen dat projecten met een digitale component inclusief, duurzaam, democratisch en ethisch zijn. Het gaat er dus om zowel milieueffecten te beperken als inspanningen te leveren om publieke en milieuhulpbronnen beter te benutten, waarbij projecten met meer milieuvriendelijke waarden en ethiek ten opzichte van de samenleving prioriteit krijgen.

Voor elk van de SVD's geeft het GIP overigens ook een reeks voorbeelden van projecten - die bedoeld zijn ter illustratie en inspiratie van de actoren van het ecosysteem, en die de reikwijdte van de gedefinieerde SVD's geenszins willen beperken

De projectdragers moeten vanuit een diagnostische analyse van één (of meerdere) van de innovatiegebieden bewijzen dat de voorgestelde project/investering de SVD's toelaten zich aanzienlijk te ontwikkelen, door aan te tonen dat het een reële opportuniteit biedt om een belemmering weg te nemen of vooruitgang op gebied van innovatie binnen de SVD (of SVD's) te vergemakkelijken.

Projecten die geen verband houden met een SVD kunnen niet worden gefinancierd.

De uitvoering van de projecten moet ook twee overkoepelende beginselen naleven:

- Enerzijds wordt er gevraagd dat de projecten in de mate van het mogelijke bijdragen aan gelijke kansen (in het bijzonder gelijke kansen voor vrouwen en mannen, voor personen met een handicap alsook non-discriminatie) ;
- Anderzijds moeten de projecten duurzaam zijn. Daartoe moeten de projecten met name met redenen omkleeden dat ze het beginsel "Do No Significant Harm" naleven, en dat ze bijgevolg geen aanzienlijke schade berokkenen met betrekking tot de zes milieudoelstellingen van de Europese Unie.

² De Europese Commissie heeft het begrip « kleine, middelgrote- en micro-ondernemingen » in de aanbeveling 2003/361/CE gedefinieerd met als doel de steun rechthebbende ondernemingen te determineren.

Doelgroep

De begunstigden belast met de uitvoering van de projecten worden nader omschreven in punt 3. *Begunstigden/projectdragers* hieronder

De eindbegunstigden van de projecten ingediend in het kader van deze projectoproep (dat wil zeggen de eindgebruikers en de personen aan wie dit project ten goede zal komen zodra het wordt uitgevoerd) zijn hoofdzakelijk de KMO's (met inbegrip van ondernemingen die georganiseerd zijn in de vorm van VZW's), overheidsinstanties (met de ambitie hen naar meer innovatieve praktijken te leiden) en burgers. De projecten moeten ervoor zorgen dat de ondersteunde innovatie één of meer van deze categorieën ten goede komt.

1.3. Wat zijn de resultaten die verwacht worden van de oproep?

De projecten geselecteerd in het kader van deze projectoproep moeten onder meer bijdragen aan het bereiken van de streefwaarden voor de hieronder opgesomde indicatoren (de voorgestelde streefwaarden moeten worden bereikt op schaal van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest).

In zijn kandidatuur dossier moet de kandidaat-operator aantonen hoe en wanneer hij de verhoopte resultaten wil bereiken. Die resultaten moeten gedocumenteerd kunnen worden via overtuigende verantwoordingsstukken.

ID	Indicator	Type	Meeteenheid	Tussenwaarde (2024)	Streefwaarde (2029)
RCO 01	Ondersteunde ondernemingen (waarvan : micro-, klein, middelgroot, groot)	Output	Ondernemingen	5	38
RCO B 01	KMO georganiseerd als vereniging zonder winstoogmerk met ondersteuning	Output	VZW	5	51
RCO 04	Ondernemingen met niet-financiële steun	Output	Ondernemingen	5	38
RCO 07	Onderzoeksorganisaties die deelnemen aan gezamenlijke onderzoeksprojecten	Output	Onderzoeksinstellingen	0	2
RCO 10	Bedrijven die samenwerken met onderzoeksinstellingen	Output	Ondernemingen	1	15
RCR 03	Kleine- en middelgrote ondernemingen (KMO's) die product- of procesinnovatie inbrengen	Resultaat	Ondernemingen		10

RCR 04	KMO's die innovatie op het gebied van marketing of bedrijfsorganisatie introduceren	Resultaat	Ondernemingen		13
-----------	---	-----------	---------------	--	----

Deze streefwaarden moeten worden bereikt op het niveau van alle projecten van SD 1.1 in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De selectie van de projecten blijft afhankelijk van het behalen van de streefwaarden van de indicatoren die worden beoogd door SD 1.1, en een deel van de middelen van de projectoproep kan daarom worden behouden (en niet toegewezen) voor een volgende oproep (waarbij met name de streefwaarden van de indicatoren kunnen worden bereikt).

De waarden voorgesteld voor deze indicatoren moeten gebaseerd worden op de productie van realistische resultaten, onder meer rekening houdend met de definities uit de overeenstemmende indicatorenfiches. De streefwaarden van de indicatoren moeten bereikt zijn op 31 december 2029. Het is belangrijk dat de planning van de projecten dit aspect in aanmerking neemt

1.4 Financieringsaspecten

1.4.1 Uitgaven die in aanmerking komen

De uitgaven met betrekking tot het project zijn subsidiabel **als ze daadwerkelijk werden vastgelegd en betaald door de begunstigde** tussen **1 januari 2021 en 31 december 2029**.

De projecten moeten **afgerond** zijn, dat wil zeggen **materieel voltooid of volledig uitgevoerd**, en *alle eraan verbonden betalingen moeten zijn uitgevoerd door de begunstigten en de ermee overeenstemmende openbare bijdrage moet uiterlijk op 15 februari 2031 zijn overgeschreven naar de begunstigde*, zoals aangegeven in de voorwaarden opgelegd door de Europese Commissie.

Een project komt niet in aanmerking voor steun van het EFRO indien het materieel voltooid is of volledig is uitgevoerd voordat de financieringsaanvraag in het kader van het programma (= de kandidatuur) door de begunstigde is voorgelegd, ongeacht of de begunstigde alle betalingen die erop betrekking hebben al dan niet heeft verricht.

1) Uitgaven

De in aanmerking komende uitgaven in het kader van het EFRO-programma (voor terugbetaling door EFRO of als cofinanciering) hebben betrekking op **exploitatiekosten**, waaronder **personeelskosten**, verbruiksgoederen, enz.

Voor actie 2 kunnen ook **investeringskosten** gerekend worden als uitgaven die in aanmerking komen voor terugbetaling door EFRO of als cofinanciering in het kader van het EFRO-programma.

Actie 2 : De steun voor coöperatieve en co-creatieve projecten voor toegepast onderzoek versterken

In het kader van actie 2 van de huidige projectoproep, kunnen de operatoren hun uitgaven verantwoorden op basis van een van de volgende twee opties voor het verantwoorden van uitgaven:

1. Verantwoording van de **directe subsidiabele personeelskosten** van het project op basis van **standaardschalen**. Deze personeelskosten worden verhoogd met een forfaitair percentage van 40% dat alle **resterende in aanmerking komende kosten** dekt. Andere kosten kunnen niet aanvaard worden ;
2. Verantwoording **op basis van de werkelijke kosten** van de **rechtstreekse investeringskosten**. Deze rechtstreekse investeringskosten worden vervolgens verhoogd met een forfaitair percentage van 7%, meer bepaald de **personeelskosten** voor de uitvoering en de coördinatie van het project.

Alleen kosten die rechtstreeks verband houden met het project komen in aanmerking. Indirecte kosten komen niet in aanmerking.

De twee opties voor kostenverantwoording **kunnen niet worden gecombineerd**. De operatoren zullen dus één van de bovengenoemde opties voor kostenverantwoording moeten kiezen.

Dezelfde kostenverantwoording moet worden gebruikt voor de verantwoording van de EFRO+BHG-subsidie en voor de verantwoording van de cofinanciering door de overheid (zie « Financiering van het project » hieronder).

De kostenverantwoording van de personeelskosten met een forfaitair percentage van 40% en de werkelijke investeringskosten met een forfaitair percentage van 7% worden verder gedetailleerd in bijlage 1.

Actie 4 : De projecten steunen voor de begeleiding en ondersteuning van vernieuwing die de milieuvorbeeldigheid van KMO's bevordert

In het kader van actie 4 van de huidige projectoproep, kunnen de operatoren hun uitgaven verantwoorden op basis van een van de volgende twee opties voor het verantwoorden van uitgaven:

1. Verantwoording van de **directe subsidiabele personeelskosten** van het project op basis van **standaardschalen**. Deze personeelskosten worden verhoogd met een forfaitair percentage van 40% dat alle **resterende in aanmerking komende kosten** dekt. Andere kosten kunnen niet aanvaard worden.

Alleen kosten die rechtstreeks verband houden met het project komen in aanmerking. Indirecte kosten komen niet in aanmerking.

Deze kostverantwoording moet worden gebruikt voor de verantwoording van de EFRO+BHG-subsidie en voor de verantwoording van de cofinanciering door de overheid (zie « Financiering van het project » hieronder).

Deze kostenverantwoording wordt verder gedetailleerd in bijlage 1.

De kostenverantwoording van de personeelskosten met een forfaitair percentage van 40% en de werkelijke investeringskosten met een forfaitair percentage van 7% worden verder gedetailleerd in bijlage 1.

2) Uitgaven in verband met de ontwikkeling van een SVD

Enkel de uitgaven voor investeringen die verband houden met de strategische domeinen van het GIP (SVD) komen in aanmerking (en kunnen worden vergoed) voor het EFRO.

De kandidaat wordt erop gewezen dat de cofinancieringen aangebracht door de kandidaat-operator voor het project ook verband moeten houden met één of meerdere SVD's.

1.4.2. Financiering van het project

De minimale financiering (zonder andere inbreng uit cofinanciering) van een project is vastgesteld op **750.000 euro** aan EFRO+BHG-subsidie (forfaitair percentage van 7% of 40% inbegrepen). In het geval van een project met meerdere partners die financiering aanvragen, is de minimumfinanciering (exclusief andere cofinancieringsbijdragen) vastgesteld op 200.000 euro per partner (forfaitair percentage van 7% of 40% inbegrepen).

Het beschikbare totaalbudget voor de acties 2 en 4 (totaalbedrag aan subsidies EFRO+BHG) bedraagt **1.965.593,48 euro** (wat 95% van de in aanmerking komende uitgaven dekt). Dit bedrag kan worden verhoogd met de (eventuele) niet-toegewezen of beschikbaar gestelde bedragen in het kader van de eerste oproepen van SD 1.1. Het totale cofinancieringsdoel zal dienovereenkomstig worden aangepast. Het budget is gemeenschappelijk voor de acties 2 en 4 van de SD 1.1.

In het totaal moet er een aanvullend bedrag van **98.279,67 euro** aan **openbare cofinancieringen** opgehaald worden op de schaal van de projectoproep

Om dit budgettaire streefdoel te behalen, wordt aan de kandidaat-operators dan ook gevraagd een volume aan openbare cofinanciering in te brengen van minimaal 5% van de in aanmerking komende uitgaven in cofinanciering. Een project dat voor minder dan 5% bijdraagt, zou dus enkel geselecteerd kunnen worden op voorwaarde dat andere geselecteerde projecten bijkomende openbare cofinancieringen inbrengen.

De overheidsuitgaven betreffen met name elke deelname aan de financiering van een project afkomstig uit de begroting van nationale, gewestelijke of plaatselijke overheden, de begroting van publiekrechtelijke instellingen of van verenigingen van overheden of van publiekrechtelijke instellingen. We verduidelijken hierbij dat deze openbare cofinanciering de vorm mag aannemen van een rechtstreekse tegemoetkoming of van een inbreng in nature van een overheid.

1.4.3 Staatssteun

De regels met betrekking tot staatssteun zijn van toepassing op projecten van economische aard. Dat betekent dat in dat geval de overheidssteun beperkt moeten worden en aan voorwaarden onderworpen.

De algemene groepsvrijstellingsverordening (AGVV) bepaalt in welk kader er steun mag worden toegekend aan economische projecten. Op basis van het artikel waaronder het project valt, kan het percentage aan overheidssteun variëren.

Een project is van economische aard als het steun aan ondernemingen inhoudt. Ondernemingen zijn alle entiteiten die goederen of diensten verstrekken op een markt. Het statuut van de organisatie of het feit dat de diensten of goederen tegen betaling (of zonder betaling) worden verstrekt is hier niet van tel.

2. Selectieprocedure

2.1 Procedure in één fase : verloop

Deze projectoproep verloopt **in één fase**.

De kandidaat dient **uiterlijk op 26/07/2024** een volledig kandidatuurdossier in waarin hij de initiatieven beschrijft op basis waarvan de doelstellingen van de projectoproep zullen worden bereikt. De kandidaat dient in Salesforce een dossier in dat alle gegevens bevat op basis waarvan het project definitief geselecteerd kan worden (specifieke planning, financieel plan, naleving van alle regelgeving, ...).

Na de indiening analyseert de directie EFRO de dossiers (toegangsvoorwaarden en uitvoeringscriteria - zie hieronder), en ook aangewezen experts voeren een analyse uit (technische criteria - zie hieronder)

Er wordt een rangschikking opgesteld van de kandidaturen op basis van de technische criteria (rekening houdend met de resultaten van de analyse door de experts) en op basis van de analyse verricht door de directie EFRO, die een selectievoorstel zal richten aan de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (die als selectiecomité moet beslissen over de selectie van de projecten, met inbegrip van de subsidiebedragen toegekend aan de begunstigden voor de verwezenlijking van de projecten).

De Brusselse Hoofdstedelijke Regering selecteert de projecten. Ze baseert zich hiervoor op de opgemaakte rangschikking op basis van de technische en uitvoeringscriteria. De regering kan uit de in aanmerking komende projecten³ voorrang geven aan projecten die een betere overeenstemming met de doelstellingen van het specifieke doel bieden.

³ Projecten met een totaalscore van minimaal 60%, en minimaal 50% voor alle criteria met een waarde van minimaal 10 punten (zie ook hieronder).

De selectie zal er ook op toezien dat 40% van het budget van deze oproep prioritair wordt toegewezen aan projecten waarvan de referentieactie actie 4 is (mits er voldoende in aanmerking komende en selecteerbare aanvragen voor deze actie worden ingediend).

De selectie blijft altijd afhangen van het bereiken van de doelstellingen die de betrokken strategische doelstelling beoogt, en een deel van de middelen van de projectoproep zou dan ook bewaard kunnen worden (en niet toegewezen) met het oog op een volgende projectoproep (om in het bijzonder de streefwaarden van de indicatoren van de strategische doelstelling te bereiken)

Een kandidatuur kan opzij geschoven worden als die niet voldoet aan de toegangsvoorwaarden.

Om gekozen te worden moeten projecten een totaalscore van minimaal 60% behalen, en minimaal 50% behalen voor alle criteria met een waarde van minimaal 10 punten (zie ook hieronder).

De behaalde score voor de **technische criteria** maakt **65%** uit van de punten terwijl de score voor de **uitvoeringscriteria** **35%** van de punten uitmaakt. Bij de eindselectie worden de scores van beide fases opgeteld na de analyse van de projecten van de tweede fase, rekening houdend met deze weging.

	Type score	Slaagdrempel	Eindweging
Toegangsvoorwaarden	Binair (ja/nee)	nvt	Eliminerend
Technische criteria	Punten	Min. 60% in het totaal	65%
Uitvoeringscriteria	Punten	Min. 60% in het totaal	35%

Wat de technische en uitvoeringscriteria betreft, kunnen projecten die geen totaalpercentage van 60% behalen of geen 50% per criterium behalen voor criteria met een waarde van tien punten of meer niet geselecteerd worden. Ze worden als niet in aanmerking komend beschouwd.

2.2 De criteria en de rangorde ervan

TOEGANGSVOORWAARDEN (ja/nee)

Het betreft de minimale toegangsvoorwaarden. Is het antwoord op een van deze voorwaarden "nee", dan wordt het project definitief opzijgeschoven

1. Het dossier wordt binnen de termijn ingediend
2. Elke rubriek van het kandidatuur dossier is ingevuld
3. Het project houdt verband met de specifieke doelstelling 1.1 en de acties beoogt door de huidige projectoproep (actie 2 tot 5)
4. De infrastructuur die wordt ontwikkeld in het kader van een project bevindt zich op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De activiteiten die worden ontwikkeld binnen de projecten richten hun resultaten op Brusselse begunstigden, met name economische en onderzoeksorganisaties.
5. Het project is in verband met een strategische vernieuwingsdomein van het Gewestelijk Innovatieplan.

6. Het project is niet materieel voltooid of niet volledig uitgevoerd op de datum van de indiening van de financieringsaanvraag in het kader van het programma.

TECHNISCHE CRITERIA (65%)

De technische criteria maken het mogelijk de projecten te evalueren op basis van hun relevantie ten opzichte van het doel van de oproep en van het programma en de haalbaarheid om de door het project beoogde resultaten te bereiken. Voor elk criterium zal een score worden toegekend op basis van de mate waarin een projectvoorstel voldoet aan de volgende criteria:

1. Relevantie van het project voor de doelstellingen van SD 1.1 (15 punten)

Het project moet betrekking hebben op ten minste één van de acties van de SD 1.1 in verband met deze projectoproep. Het gaat om acties 2 en 4.

De relevantie van het project zal worden beoordeeld in relatie tot het soort actie dat bij de aanvraag is gekozen. Ter herinnering: een project moet deel uitmaken van een actie, maar kan bijdragen tot verschillende acties van het projectoproep.

- **Voor actie 2** : beoogt het project de ondersteuning te versterken voor coöperatieve en co-creatieve toegepaste onderzoeksprojecten (living labs/fablabs, experimentele platformen, enz.) die verschillende actoren, waaronder universiteiten, hogescholen, bedrijven, publieke organisaties, VZWs, ziekenhuizen en burgers, samenbrengt ? Volgt het project de logica van de "viervoudige helix" die de overheid, de bedrijfswereld, de academische wereld en het maatschappelijke middenveld samenbrengt? Hoe worden de verschillende actoren erbij betrokken? Zijn de behoeften van de bedrijfswereld goed geïntegreerd in het project ? Zijn de behoeften van de burgers goed geïntegreerd in het project ?
- **Voor actie 4** : : verleent de kandidatuur steun aan projecten ter begeleiding en ondersteuning van innovatie die de voorbeeldigheid van de KMO's op milieuvlak bevorderen? Beoogt het project de ecologische en circulaire transitie van bestaande bedrijven, of de ontwikkeling van ecologisch innovatieve bedrijfsmodellen? Hoe integreert het project een echte innovatieve dimensie (deelname van universiteiten/onderzoeksinstellingen, onderzoekers, andere...)?

2. Integratie van het project binnen de beoogde strategische vernieuwingsdomein (10 punten):

Wat is de huidige toestand van de sector in Brussel waarin het project past (met name op basis van de bevindingen van het Gewestelijk Innovatieplan)? Hoe integreert het project zich binnen de beoogde strategische vernieuwingsdomein (SVD)? Wat is de toegevoegde waarde van het project ? Houdt het rekening met de initiatieven die daarbinnen worden uitgevoerd (met name via relevante Europese financiering en programma's) ? Beantwoordt het aan één of meerdere thematische of transversale SVD's? Beantwoordt het project aan de problemen en uitdagingen die bij de diagnose van de strategische vernieuwingsdomein zijn vastgesteld?

Is het project in overeenstemming met de Europese strategie « Een competitiever en intelligenter Europa » ?

3. Vernieuwend karakter van het project (10 punten)

Ontwikkelt het project een vernieuwende aanpak (experimentatie, creativiteit) ? Heeft het project tot doel een goed, een dienst, een proces, een ondersteuningsmethode te ontwikkelen die nog niet ontwikkeld is in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest of een nieuw onderzoek toegepast op het gewest? Worden er vernieuwende oplossingen voorgesteld ? Zijn er (rechtstreeks of onrechtstreeks) universiteiten en/of onderzoekers bij betrokken?

4. Additionaliteitsbeginsel (10 punten)

Om louter buitenkansseffecten van de financiering ten aanzien van het Programma te voorkomen, moeten de projecten ervoor zorgen dat zij de werkelijke toegevoegde waarde van de fondsen aantonen. Daartoe kunnen zij het zelffinancieringstekort aantonen (en dus de onmogelijkheid om het project zonder EFRO-financiering uit te voeren), of de extra impact en resultaten benadrukken die zonder de steun van het programma niet hadden kunnen worden bereikt.

5. Planning (5 punten)

Is de planning realistisch en garandeert ze de verwezenlijking van de uitgaven tegen 31 december 2029? Garandeert de planning het bereiken van de doelstellingen vastgesteld op het vlak van de indicatoren tegen 31 december 2029?

6. Budget en bijdrage aan de indicatoren (10 punten)

Draagt het project bij tot de indicatoren binnen de gekozen actie? Lijken de streefwaarden realistisch ? Is er een duidelijke berekening om de streefwaarden te bepalen? Heeft het project een hoog verband tussen het gevraagde budget en de bereikte resultaten voor de indicatoren? Is dit verband realistisch ?

7. Aandacht voor inclusiviteit en milieuduurzaamheid (5 punten) : Is bij de ontwikkeling van het project rekening gehouden met inclusiviteit (gelijke kansen, non-discriminatie, etc.)? Is bij de ontwikkeling van het project en de uitvoering ervan rekening gehouden met ecologische duurzaamheid (afhankelijk van wat van toepassing is op het project: duurzaamheid van de faciliteiten, nadenken over duurzaamheid bij de organisatie van evenementen, circulariteit, gerecycleerde/recycleerbare materialen, biodiversiteit, etc.) Levert het project een meerwaarde op voor de omgeving?

UITVOERINGSCRITERIA (35%)

Via de uitvoeringscriteria kan worden nagegaan in welke mate het project goed beheerd zal worden. Voor elk criterium zullen er punten worden toegekend door het antwoord te beoordelen dat het project biedt met betrekking tot de volgende criteria:

1. Planning en budget (10 punten)

Is de planning correct opgesteld? Is ze volledig en voldoende gedetailleerd? Is het budget correct opgesteld? Leeft het de subsidiabiliteits- en financieringscriteria van het project en de regelgeving inzake staatssteun na

2. Beheers-, bestuurs- en bevoegdheidsstructuur en partnerdynamiek (12 punten)

Zal het project goed beheerd worden? Beschikt/Beschikken de kandidaat/kandidaten over voldoende personeel en/of een duidelijke organisatiestructuur en/of een relevant en goed georganiseerd samenwerkingsverband dat een goed beheer en goede uitvoering van het project mogelijk maakt?

Overheidsopdrachten: biedt de kandidaat garanties dat de wetgeving inzake overheidsopdrachten correct zal worden toegepast en/of dat de marktraadpleging voor de opdracht correct zal verlopen (met name als de opdracht niet valt onder de wetgeving inzake overheidsopdrachten)?

Communicatiestrategie: is de communicatiestrategie aangepast aan het project? Biedt de kandidaat garanties inzake de zichtbaarheid van de Europese en Brusselse steun? Biedt de kandidaat garanties inzake het bereiken van de doelgroep(en)?

Financiële organisatie: biedt de kandidatuur garanties inzake de dagelijkse financiële opvolging van het project door de kandidaat/kandidaten?

3. Beginsel Do No significant harm (5 punten)

Garandeert het voorstel de naleving van het DNSH-beginsel?

4. Gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie (3 punten)

Wordt er rekening gehouden met kwesties als gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie bij de keuze van het project, de uitvoering ervan en het gebruik van de infrastructuur?

5. Indicatoren (5 punten)

Is de verwezenlijking van de indicatoren correct aangetoond en verantwoord? Stemmen de voorgestelde verantwoordingsstukken overeen met de indicatorfiches?

3. Begunstigden/ projectdragers

De potentiële begunstigden (verantwoordelijk voor de uitvoering van de projecten ten behoeve van de eindbegunstigden) zijn:

- Universiteiten en hogescholen,
- Onderzoeksinstituten,
- Laboratoria,
- Overheidsbesturen,
- Ziekenhuizen,
- Vzw's.

Er valt op te merken dat KMO's enkel individueel gesteund kunnen worden om projecten op te zetten op voorwaarde dat ze collectieve, en niet individuele, evoluties in gang zetten, die ook meerdere (andere) KMO's ten goede komen

De infrastructuur die wordt ontwikkeld in het kader van een project bevindt zich op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De activiteiten die worden ontwikkeld binnen de projecten richten hun resultaten op Brusselse begunstigden, met name economische en onderzoeksorganisaties.

In het geval van een samenwerking tussen meerdere kandidaten dient de projectcoördinator van het project het voorstel voor alle kandidaten in.

4. Na de selectie

Na de regeringsbeslissing krijgen de indieners van niet-geselecteerde projecten een brief met de redenen waarom de projecten niet gekozen werden.

De kandidaten van de geselecteerde projecten krijgen een brief die hen mededeelt dat ze geselecteerd zijn.

Voor elk geselecteerd project beslist de regering per besluit over de toekenning van de subsidie. Er wordt dan een overeenkomst getekend tussen de projectindieners en het gewest. Deze overeenkomst verduidelijkt de verbintenissen en verplichtingen van elke partij inzake de inhoud, de agenda, de financiering en de evaluatie van het project. Voor de hele duur van het project wordt één enkele meerjarenovereenkomst opgesteld.

Het is mogelijk dat er om de overeenkomst op te stellen bijkomende informatie wordt gevraagd.

Als een project de verwezenlijking van meerdere acties door verschillende begunstigden betreft, wordt er één overeenkomst ondertekend tussen het gewest en alle begunstigden. In die overeenkomst wordt uit de begunstigden een coördinator en een projectverantwoordelijke aangewezen.

De directie EFRO bereidt de subsidiebesluiten en de overeenkomsten voor.

5. DNSH

Het DNSH-beginsel (wat staat voor "Do No Significant Harm") voorziet erin dat geen enkele investering gesteund door Europese middelen aanzienlijke schade mag berokkenen met betrekking tot zes Europese milieudoelstellingen. Die zes doelstellingen staan beschreven in de Europese Verordening betreffende de totstandbrenging van een kader ter bevordering van duurzame beleggingen (EU, 2020).

Het gaat om:

- Mitigatie van klimaatverandering,
- Aanpassing aan klimaatverandering,
- Duurzaam gebruik en duurzame bescherming van water- en mariene hulpbronnen,
- Transitie naar een kringlooeconomie,
- Preventie en vermindering van vervuiling,
- Bescherming en herstel van de biodiversiteit en ecosystemen.

Het gebruik van dit beginsel wordt beschreven in de technische richtsnoeren over de toepassing van het beginsel “geen ernstige afbreuk doen aan” (Mededeling van de Europese Commissie 2021/C 58/01).

Voordat de overeenkomst wordt ondertekend, gaat de directie EFRO aan de hand van deze zes criteria na of het project geen aanzienlijke schade aan het milieu toebrengt.

De EFRO-projectdragers verbinden zich ertoe het DNSH-beginsel na te leven bij de uitvoering van hun project, met name door een DNSH-clausule op te nemen in de bestekken die ze opstellen voor overheidsopdrachten.

Bijlage 1 :

a) Acties 2 en 4: Verantwoording van de directe personeelskosten van het project, verhoogd met een forfaitair percentage van 40%

In het kader van deze uitgavenverantwoordingsoptie:

- Directe **personeelskosten** voor projecten zijn subsidiabel op basis van **deliverables** (gekoppeld aan standaardschalen van eenheidskosten voor personeelskosten);
- Deze personeelskosten worden verhoogd met een **forfaitair percentage van 40%** om de resterende in aanmerking komende kosten te dekken.

Deze mogelijkheid om uitgaven te rechtvaardigen geldt wanneer het merendeel van de subsidiabele directe kosten betrekking heeft op het personeel van de exploitant, d.w.z. de werknemers die onder contract staan bij de operator⁴.

Subsidiabele directe personeelskosten

De personeelskosten worden (a priori) bepaald op basis van de **schaalkosten** en **de geraamde tijden voor de productie van deliverables** door **het personeel dat rechtstreeks** betrokken is bij de productie van deze deliverables en de uitvoering van het project.

Alleen **personeelsdiensten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van een project** komen derhalve in aanmerking. Leidinggevend of zuiver administratief personeel wordt niet geacht rechtstreeks verband te houden met de uitvoering van een project en komt niet in aanmerking als directe projectkosten.

Daartoe stelt de kandidaat-operator in zijn kandidatuursdossier :

- de duidelijk omschreven deliverables van het project, en het aantal van elke van deze deliverables (voor deliverables die niet uniek zijn),
- voor elk van deze deliverables, de werktijden voor elke betrokken schaal (volgens de hieronder gedefinieerde beroepscategorisering), het vaststellen van de vereiste personele middelen en het bepalen van het vereiste aandeel van de bezetting (gedurende deze periode) voor de levering van de betrokken deliverable⁵.

Voor het toezicht op de uitvoering van het project moet het worden georganiseerd (en opgedeeld) in « **workpackages** », gekoppeld aan de verschillende projecttaken waaraan de operator deliverables koppelt.

De prestaties van het personeel zijn derhalve gekoppeld aan de projectactiviteiten en worden gewaardeerd op basis van de productie van relevante en overtuigende **deliverables**.

⁴ Les prestations réalisées par du personnel travaillant sous statut d'indépendant, d'intérim ou de prestataire de service externe sous donc exclues de cette formule.

⁵ Het bezettingsaandeel (relatief), in verhouding tot een bepaalde werktijd, maakt het mogelijk om een volume (absoluut) van werk te evalueren voor elke beoogde beroepscategorie (bijvoorbeeld x personen van de beroepscategorie "Intermediaire beroepen - Master" gedurende x maanden met een bezettingsgraad van x VTE).

Een deliverable wordt gedefinieerd als een product van een workpackage binnen het project, dat dient als bewijs van de daadwerkelijke uitvoering en om de personeelskosten te rechtvaardigen. Deliverables kunnen verschillende vormen aannemen, zoals een communicatieplan, een studie, een publicatie, een nieuwsbrief, een rapport, een training of een seminarie dat is georganiseerd, enzovoort. De deliverable fungeert als ondersteunend bewijsstuk, maar moet gedocumenteerd worden met aanvullende bewijsstukken (bijvoorbeeld: documentatie van een training, een aanwezigheidslijst, inschrijvingsdossiers, een programma, enzovoort).

Deze deliverables moeten verband houden met de activiteiten en workpackages van het project en met de door het personeel van de operator geleverde prestaties. Zij worden bepaald naar gelang van de aard van het project en kunnen verband houden met fasen van het project of met typische acties die het project tijdens de projectperiode wil uitvoeren en kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de betrokkenheid van het personeel bij:

- Bevestiging van belanghebbenden, ontvangst van bijdragen van relevante belanghebbenden, ontwikkeling van een concept/prototype, bevestiging van het concept/prototype, implementatie van de replicatie van het concept/prototype, etc.;
- Uitvoering van een begeleidingsfase voor bedrijven richting innovatie;
- Opstellen van een voorbereidend rapport over de beoogde integratie door het project, opstellen van een rapport voor raadpleging en betrokkenheid van belanghebbenden bij de gevalideerde innovatie, opstellen van een ontwikkelingsrapport, testfase, implementatie, etc.

De deliverables, de productietermijnen en het vereiste professionele categorisatieprofiel zullen door de bij de selectieprocedure betrokken experten worden onderzocht bij de analyse van de aanvragen op basis van de selectiecriteria. Na de selectie van het project zal bij de financieringsovereenkomst een tabel worden gevoegd met de workpackages, de deliverables en de bijbehorende bedragen.

De **schaalbedragen** voor de berekening van de kosten van het personeel dat rechtstreeks betrokken is bij de productie van de te leveren prestaties zijn gebaseerd op de volgende tabel:

Jaarschalen voor één VTE vanaf 1 januari 2023				
Beroepscategorie / Opleidingsniveau	Lager of lager secundair onderwijs	Hoger secundair	Hoger onderwijs - Bachelordiploma	Hoger onderwijs- Master
Intellectuele, wetenschappelijke en artistieke beroepen	n.v.t.	n.v.t.	€ 81.040,27	€ 92.293,93
Intermediaire beroepen	n.v.t.	€ 58.464,53	€ 62.668,76	€ 70.881,68
Administratieve medewerkers	n.v.t.	€ 60.283,10	n.v.t.	n.v.t.

Voor de vaststelling van de standaardschaal van eenheidskosten moet de werknemer :

- verbonden aan één van de volgende **kwalficatie niveaus**:
 - o Master: het betrokken personeelslid heeft een universitair of niet-universitair hoger onderwijsdiploma van lange duur;
 - o Bachelor: het betrokken personeelslid heeft een universitair of niet-universitair hoger onderwijsdiploma van korte duur
 - o Middelbaar onderwijs: het betrokken personeelslid heeft een diploma secundair onderwijs of een gelijkwaardig diploma;

- Toegewezen aan een **beroeps categorie**⁶. De functie categorieën zijn beperkt tot de volgende categorieën:
 - o Intellectuele, wetenschappelijke en artistieke beroepen ;
 - o Tussenberoepen ;
 - o Administratieve medewerkers.

Tijdens de uitvoering van het project zal de verantwoording (en vergoeding) van personeelskosten en diensten van gewaardeerde medewerkers gebaseerd zijn op:

- de arbeidsovereenkomsten van de betrokken personeelsleden ;
- de opdrachtbrief van de betrokken personeelsleden, met inbegrip van de tijd die voor elke werknemer aan het project wordt besteed (percentage van het voltijdsequivalent), alsmede hun functie en beroepssubcategorie;
- van de tabel in de financieringsovereenkomst ;
- de diploma's van de betrokken personeelsleden (die de schaal rechtvaardigen en overeenkomen met het soort functie dat in een opdrachtbrief is vermeld);
- activiteitenverslagen waarin de diensten moeten worden gekoppeld aan de werkpakketten en deliverables van het project;
- de deliverables van de in activiteitenverslagen beschreven activiteiten en de door de personeelsleden verleende diensten.

De personeelskosten kunnen dus niet worden verantwoord op basis van de werkelijke kosten maar alleen op forfaitaire basis van standaardschalen van eenheidskosten.

Forfaitair bedrag van 40%

Het aldus berekende bedrag aan subsidiabele directe personeelskosten wordt verhoogd met een **forfaitair percentage van 40%** om alle resterende subsidiabele projectkosten te dekken. Deze kosten vereisen geen aanvullende bewijsstukken en worden automatisch berekend op basis van de aanvaarde directe personeelskosten.

Aangezien alle andere kosten door dit forfait worden gedekt, kunnen **geen andere** projectuitgaven (behalve personeelskosten) worden **aanvaard op basis van de werkelijke kosten**.

b) Actie 2: Directe investeringskosten en forfaitair bedrag van 7%

In het kader van deze optie van uitgavenverantwoording, die alleen mogelijk is voor actie 2 :

- **Investeringskosten die** rechtstreeks verband houden met het project zijn subsidiabel op basis van **de werkelijke kosten** ;
- Deze kosten worden verhoogd met een forfaitair percentage van 7% dat de personeelskosten voor de uitvoering van het project dekt.

Personeelskosten komen derhalve in **geen geval** in aanmerking op basis van een verantwoording van de werkelijke kosten.

Investeringskosten komen **niet** in aanmerking voor **actie 4**.

⁶ Beroeps categorieën verwijzen naar de International Standard Classification of Occupations (ISCO) van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), een nomenclatuur die wordt gebruikt om beroepen in te delen in een reeks duidelijk omschreven groepen, naar gelang van de uitgevoerde taken

Investeringskosten rechtstreeks verbonden met het project

De **investeringskosten** die rechtstreeks verband houden met het project worden verantwoord op basis van de **werkelijke kosten**, d.w.z. op basis van facturen, betalingsbewijzen en documenten waaruit blijkt dat de wet inzake overheidsopdrachten is nageleefd of het contract is geraadpleegd (in geval van niet-naleving van de wet inzake overheidsopdrachten).

Alleen bij actie 2 kunnen de **investeringskosten worden** verantwoord op basis van de werkelijke kosten, zowel voor vergoeding door het EFRO als voor cofinanciering.

Dit zijn de materiële investeringen⁷ in verband met de aanleg van infrastructuur en uitrusting, productiemiddelen, enz.

Forfaitair bedrag van 7%

Het forfaitair percentage van 7% wordt automatisch toegepast op subsidiabele directe investeringskosten op basis van de werkelijke kosten (gefinancierd door het EFRO, alsook die welke als cofinanciering worden verstrekt). Deze kosten vereisen geen aanvullende bewijsstukken en worden automatisch berekend op basis van de aanvaarde directe investeringskosten op reële kostenbasis.

Dit forfaitair percentage van 7% dekt de personeelskosten voor de uitvoering van het project.

⁷ *Materiële investeringen gaat het om alles 'wat kan worden aangeraakt'. Ze hebben een substantiële waarde en een verwachte levensduur van meerdere jaren. Het gaat bijvoorbeeld om machines, meubilair, voertuigen enz.*
Bron : <https://1819.brussels/nl/infotheek/subsidies-voor-ondernemers/investeringen-enkele-basisbedenkingen>