



Cofinancé par
l'Union européenne
Medegefinancierd door
de Europese Unie



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

EFRO-programma 2021 – 2027 voor het Brussels Hoofdstedelijk Gewest : Projectoproep "Ontwikkeling van nieuwe openbare digitale instrumenten voor burgers, bedrijven en overheden"

1. Doel van de projectoproep

1.1. Algemene context

2^{de} oproep

Programma 2021 -2027

Deze projectoproep maakt deel uit van de specifieke doelstelling (SD) 1.2 van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling 2021-2027 (EFRO):

"Een competitiever en slimmer Europa door slimme en innovatieve economische transformaties en regionale ICT-verbindingen te stimuleren, door de voordelen van digitalisering te benutten ten behoeve van burgers, bedrijven, onderzoeksorganisaties en overheden (EFRO)."

Met deze projectoproep kan het EFRO-programma 2021-2027 de **ontwikkeling van nieuwe openbare digitale instrumenten voor burgers, bedrijven en overheden** ondersteunen (actie 1 van SD1.2).

Overig beleid

Deze projectoproep zal ook bijdragen tot de doelstellingen die zijn ontwikkeld in de ambitienota Smart City, gevalideerd door de Brusselse Hoofdstedelijke Regering. *"Het hoofddoel van deze ambitie is het realiseren van de randvoorwaarden om 'Smart' initiatieven in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aan te moedigen. Het hoofddoel is eveneens **de beschikbare middelen zo efficiënt mogelijk te gebruiken door samenwerking en synergiën tussen de verschillende Brusselse administraties te bevorderen.**"*

Ten slotte is deze oproep bedoeld als aanvulling op andere initiatieven die gericht zijn op digitalisering (zoals de regionale economische overgangsstrategie "Shifting Economy", of projecten voor de digitalisering van burger-bedrijfsprocessen en de implementatie van MaaS) die met name in het kader van het Belgische herstel- en veerkrachtplan worden gefinancierd.

1.2. Beschrijving van de acties van de projectoproep

Deze projectoproep beoogt de ontwikkeling van **nieuwe digitale publieke tools** voor burgers, bedrijven en overheden.

De kansen die digitale ontwikkelingen bieden zijn reëel en de Brusselse publieke sector heeft er uiteraard reeds belangstelling voor. Deze processen van connectiviteit van de openbare dienst vergen

echter aanzienlijke middelen, met name om kwaliteitsproducten te ontwikkelen, ontworpen met en ten behoeve van de "klanten" van de sector (burgers, bedrijven en andere overheden).

Het programma beoogt daarom **overheidsdiensten** te ondersteunen bij de **ontwikkeling van digitale diensten, producten en processen**, met bijzondere aandacht voor de vraag of deze instrumenten optimaal aansluiten bij de behoeften van burgers, bedrijven of andere partneroverheden.

In het kader van de ontwikkeling van de Smart City kunnen de thema's waarin deze overheden met dit doel kunnen investeren talrijk zijn. Deze omvatten (op indicatieve en niet-exhaustieve wijze):

- Diensten aan de bevolking en sociale diensten;
- Diensten aan en begeleiding van ondernemingen (inclusief ondernemingen die onder de vorm van een VZW georganiseerd zijn) en handelszaken;
- Mobiliteit (Mobility as a Service) en duurzame stedelijke logistiek;
- Beheer en inzameling van afval, afvalstromen;
- Beheer van werven;
- Behalen van vergunningen;
- De e-gezondheid;
- Media, toerisme voor plezier en zaken, evenementen en cultuur;
- Over het algemeen, de Smart City en de verbetering van data-uitwisseling.

De ondersteunde digitale producten zullen zorgen voor een logica van complementariteit (synergieën en afbakeningen) met betrekking tot de thema's die zij behandelen, in het bijzonder met betrekking tot eventuele Europese programma's en financiering (herstel- en veerkrachtplan etc.).

De ontwikkeling van nieuwe digitale oplossingen (alsmede acties om gebruikers en beheerders te ondersteunen en bij te staan bij het gebruik van deze nieuwe producten) zal gericht zijn op een regionale schaal of, in de context van meer lokale projecten, een replicatiestrategie ontwikkelen en uitvoeren die verder gaat dan de strikt lokale schaal of die gekoppeld is aan één entiteit.

Bij de selectie van projecten zullen criteria worden gehanteerd met betrekking tot duurzaamheid en minimalisering van het milieueffect van digitale ontwikkelingen, alsmede de toegankelijkheid ervan voor burgers en de IT-beveiliging van de ondersteunde oplossingen. Bij de selectie zal ook de voorkeur worden gegeven aan open standaarden (open source) voor de ontwikkelde digitale oplossingen en de verzamelde gegevens, teneinde het digitale ecosysteem en de transparantie te bevorderen.

Doelgroep

De *belangrijkste doelgroepen* (die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van de projecten ten behoeve van de eindbegunstigden) zijn **regionale en lokale overheidsdiensten**¹, alsmede **diensten van collectief of sociaal belang** (universiteiten, ziekenhuizen, VZW's, ...) die taken uitvoeren namens overheidsdiensten.

De *eindbegunstigden* zijn overheden, bedrijven en burgers.

1.3. Verwachte resultaten van de projectoproep?

¹ hetzij de diensten die op gewestelijk niveau actief zijn (VGC, SPRB, COCOM, COCOF,...)

De in het kader van deze oproep geselecteerde projecten moeten bijdragen tot de **ontwikkeling van publieke digitale tools** in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor burgers, ondernemingen en overheden.

Deze projecten zullen bijdragen tot de digitale transitie die van Brussel een Smart City moet maken die het welzijn van de burgers verhoogt, beroepsmogelijkheden opent, de interactie met de overheid vergemakkelijkt en de economische dynamiek stimuleert.

In het kandidatuursdossier moet de kandidaat-projectdrager aantonen hoe hij dit resultaat denkt te bereiken. De geselecteerde projecten moeten ook bijdragen tot het **bereiken** (op programmaniveau) **van de streefwaarden van de hieronder vermelde indicatoren** (de gepresenteerde streefwaarden moeten worden bereikt op het niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). De kandidaat toont in zijn aanvraagdossier aan hoe hij de verwachte resultaten denkt te bereiken. Deze resultaten moeten met bewijsstukken kunnen worden gestaafd.

De resultaten voor indicator RCR11 moeten één jaar na de invoering van het ontwikkelde openbare digitale instrument worden gemeten en uiterlijk op 31/12/2029 worden bereikt.

ID	Indicator	Type	Meeteenheid	Tussentijdse waarde (2024)	Streefwaarde (2029)
RCO14	Openbare instellingen ondersteund bij de ontwikkeling van digitale diensten, producten en processen	Output	Openbare instellingen	3	14
RCOB04	Organisaties die worden ondersteund bij de ontwikkeling van digitale diensten, producten en processen	Output	Organisaties	1	7
RCR11	Gebruikers van nieuwe en vernieuwde openbare digitale diensten, producten en processen	Resultaat	Gebruikers/jaar	nvt	23.200

De voor deze indicatoren voorgestelde waarden moeten gebaseerd zijn op de productie van realistische resultaten, rekening houdend met de definities in de desbetreffende indicatorfiches.

De streefwaarden voor de indicatoren moeten uiterlijk op 31 december 2029 worden gehaald. Het is belangrijk dat bij de projectplanning hiermee rekening wordt gehouden.

Elk project dat steun ontvangt in het kader van deze oproep moet ten minste de ondersteuning van een "overheidsinstelling" (zoals gedefinieerd door indicator RCO14) of een "organisatie" (zoals gedefinieerd door indicator RCOB04) mogelijk maken. In het aanvraagdossier moeten echter in voorkomend geval alle begunstigden van deze twee categorieën worden vermeld.

De definities van de indicatoren staan in de betreffende indicatorfiches.

1.4. Financieringsregelingen

Subsidiabele uitgaven

Uitgaven voor het project zijn subsidiabel indien zij **daadwerkelijk zijn gedaan en betaald door de begunstigde tussen 1 januari 2021 en 31 december 2029**.

Uiterlijk op 15 februari 2031 moeten de projecten **voltooid** zijn, d.w.z. **fysiek voltooid of volledig uitgevoerd**, moeten alle daarmee samenhangende betalingen door de begunstigden zijn verricht en moet de overeenkomstige overheidsbijdrage aan de begunstigden zijn betaald.

Een project komt niet in aanmerking voor EFRO-steun als het fysiek is voltooid of volledig is uitgevoerd voordat de aanvraag voor programmafinanciering (= de kandidatuur) door de begunstigde is ingediend, ongeacht of alle daarmee samenhangende betalingen door de begunstigde zijn verricht.

Enkel de kosten voor de ontwikkeling van digitale dienstverlening, producten en processen komen in aanmerking. Deze omvatten, maar zijn niet beperkt tot, kosten in verband met de ontwikkeling van nieuwe digitale processen en, in voorkomend geval, de levering van apparatuur.

In het kader van deze projectoproep zullen de operatoren hun uitgaven moeten verantwoorden op basis van een van de volgende opties ter rechtvaardiging van de uitgaven:

1. Verantwoording van de **subsidiabele directe personeelskosten** van het project op basis van **standaardbarema's**. Deze personeelskosten worden verhoogd met een vast percentage van 40% dat alle overige in aanmerking komende kosten dekt. Andere kosten worden niet aanvaard;
2. Verantwoording **op basis van de werkelijke kosten van directe investeringen en/of directe werkingskosten** (exclusief personeelskosten). Deze directe kosten worden vervolgens verhoogd met een vast percentage van 7% ter dekking van de indirecte kosten van het project, meer bepaald de **personeelskosten** voor de uitvoering en de coördinatie van het project.

Alleen kosten die rechtstreeks verband houden met het project komen in aanmerking. Indirecte kosten komen niet in aanmerking.

De uitgavenverantwoordingsopties kunnen **niet worden gecombineerd**. De operatoren zullen derhalve één van de bovengenoemde opties moeten kiezen.

Dezelfde uitgavenverantwoording moet worden gebruikt voor de verantwoording van de EFRO+BHG-subsidie en voor de verantwoording van publieke medefinanciering (zie "Projectfinanciering" hieronder).

De mogelijkheid om de personeelskosten verhoogd met een forfaitair percentage van 40% te verantwoorden wordt nader toegelicht in bijlage 1.

Projectfinanciering

Het beschikbare budget (totaalbedrag aan EFRO+BHG-subsidies) voor deze projectoproep bedraagt **6 261 991,64** euro. Dit bedrag zal worden verhoogd met de bedragen (indien van toepassing) die de regering niet heeft toegekend bij de komende selectie van projecten in het kader van de eerste twee projectoproepen van SD 1.2.1 (digitale investeringen) en SD 1.2.2 (digitale toegankelijkheid).

Een bijkomend bedrag van **329 576,30** euro (verhoogd pro rata in het geval van een bijkomend subsidiebedrag ten gevolge van niet toegewezen bedragen uit de eerste twee oproepen van SD 1.2.1 (digitale investeringen) en SD 1.2.2 (digitale toegankelijkheid)) zal moeten worden opgeteld bij de bijkomende publieke medefinanciering op het niveau van de projectoproep.

Om deze budgettaire doelstelling te bereiken, worden de kandidaat-operatoren verzocht een minimale publieke medefinanciering van 5% van de subsidiabele uitgaven te voorzien. Een project dat minder dan 5% bijdraagt, kan derhalve alleen worden geselecteerd indien andere geselecteerde projecten voldoende aanvullende publieke medefinanciering verstrekken ter compensatie.

Onder publieke medefinanciering wordt verstaan elke bijdrage aan de financiering van een project uit de begroting van nationale, gewestelijke of lokale overheden, uit de budgetten van publiekrechtelijke instellingen of van verenigingen van overheden of publiekrechtelijke instellingen. Alleen "nationale" (Belgische) medefinanciering is mogelijk. De acties waarvoor EFRO-financiering wordt gevraagd, mogen **geen andere financiering van Europese oorsprong** genieten (bijvoorbeeld uit het herstel- en veerkrachtplan).

2. Selectieprocedure

Deze projectoproep verloopt in **één fase**.

De aanvrager dient een volledig kandidatuursdossier in waarin hij de acties beschrijft die het mogelijk moeten maken de doelstellingen van de projectoproep te bereiken, namelijk de **ontwikkeling van publieke digitale tools in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor burgers, ondernemingen en overheden**.

Het **volledige** kandidatuursdossier moet **uiterlijk op 26/07/2024** worden ingediend via het elektronische uitwisselingssysteem Salesforce. Dit dossier moet alle elementen bevatten die nodig zijn voor de definitieve selectie van het project (specifieke planning, financieel plan, naleving van alle voorschriften, enz.)

Na indiening worden de aanvragen geanalyseerd door de EFRO-directie (toegangsvoorwaarden en uitvoeringscriteria - zie hieronder) en door aangewezen deskundigen (technische criteria - zie hieronder).

Een aanvraag kan niet worden aanvaard als niet aan de toegangsvoorwaarden is voldaan.

Op basis van de technische criteria (rekening houdend met de resultaten van de analyse van de deskundigen) en de analyse van de directie EFRO, die een selectievoorstel opstelt voor de **regering** van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (die optreedt als selectiecomité en moet beslissen over de selectie van de projecten, met inbegrip van de subsidiebedragen die aan de begunstigden worden toegekend voor de uitvoering van de projecten), wordt een **rangschikking** van de geselecteerde projecten opgesteld.

Het selectievoorstel is gebaseerd op de rangschikking, maar er wordt ook voor gezorgd dat projecten uit ten minste drie verschillende thema's worden geselecteerd (zie de in punt 1.2 opgesomde thema's), met als doel de reacties op projectoproep te diversifiëren.

Op basis van het voorstel selecteert de Brusselse Hoofdstedelijke Regering de projecten uit de in aanmerking komende projecten. Zij zal haar selectie baseren op de rangschikking die op basis van technische en uitvoeringscriteria is opgesteld, maar zal er tevens op toezien dat de projecten betrekking hebben op ten minste drie verschillende thema's.

De selectie blijft altijd afhankelijk van de verwezenlijking van de doelstellingen van de SD. Een deel van de middelen van deze projectoproep zou daarom kunnen worden gereserveerd (en niet toegewezen) voor een volgende oproep (waardoor met name de doelstellingen van de indicatoren van de oproep kunnen worden verwezenlijkt).

Om te worden geselecteerd moeten de projecten een totale score hebben van ten minste 60% en ten minste 50% voor alle criteria met een waarde van minimum 10 punten (zie ook hieronder).

2.1 Criteria en hun hiërarchie

De behaalde score voor **de technische criteria maakt 65%** uit van de punten terwijl de score voor de **uitvoeringscriteria 35% van de punten** uitmaakt

	Fase(s)	Type score	Slaagdrempel	Eindweging
Toegangsvoorwaarden	1	Binair (ja/nee)	n.v.t.	Uitschakelend
Technische criteria	1	Punten	Min. 60% in totaal	65%
Uitvoeringscriteria	1	Punten	Min. 60% in totaal	35%

Wat betreft de uitvoerings- en technische criteria: elk project dat geen 60% van het totaal aantal punten behaalt of minder dan 50% per criterium op minimum 10 punten behaalt, kan niet worden geselecteerd en wordt niet in aanmerking genomen.

2.1.1. Toegangsvoorwaarden (ja/nee) :

1. Het dossier is op tijd ingediend.
2. Elke rubriek van het kandidatuursdossier is ingevuld.
3. Het project houdt verband met de specifieke doelstelling en het soort actie: het project beoogt de ontwikkeling van nieuwe publieke digitale tools voor burgers, bedrijven en overheden.
4. Het project is gelegen of wordt uitgevoerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en is bedoeld voor een Brussels publiek.
5. De ontwikkeling van nieuwe digitale oplossingen is gericht op een gewestelijke schaal of stelt, in het geval van meer lokale projecten, een aangepaste replicatiestrategie voor die verder gaat dan de strikt lokale schaal of die verband houdt met één entiteit.
6. Het project is niet materieel voltooid of niet volledig uitgevoerd op de datum van de indiening van de financieringsaanvraag in het kader van het programma.

2.1.2 Selectiecriteria

- Technische criteria (65%) :

De technische criteria beoordelen de projecten op basis van hun relevantie voor de doelstelling van de oproep en het programma en de haalbaarheid van de beoogde resultaten van het project. Voor elk criterium worden punten toegekend naar gelang van de mate waarin een projectvoorstel voldoet aan de volgende criteria :

1. **De meerwaarde van de digitale tool** wordt voldoende gedemonstreerd in het kandidatuursdossier **(15 punten)**. De kandidaat-operator:
 - Toont aan dat de voorgestelde oplossing toelaat om in toenemende mate antwoord te bieden aan een thematiek (met name één van de thematieken uit punt 1.2) ten voordele van burgers, ondernemingen en/of overheden;
 - Toont aan dat de voorgestelde digitale tool complementair is met het bestaande ecosysteem;
 - Biedt een innovatieve respons (minstens op gewestelijke schaal) op de betreffende problematieken;
 - Stelt een aantal gebruikers voor op basis van de voorgestelde digitale oplossing;
 - Stelt een gedetailleerde, realistische planning en budget op².

2. **Integratie van de begunstigden in de ontwikkeling van de digitale oplossingen (10 punten)**

De kandidaat-operator toont aan dat de uiteindelijke begunstigden van het project betrokken zijn bij:

- De diagnostiek (definiëren van het probleem/de kans, risico-identificatie);

² Ingeval de uitgaven worden verantwoord op basis van de personeelskosten vermeerderd met 40%, zullen de te leveren prestaties, de productietermijnen en het vereiste beroepsprofiel door de deskundigen worden onderzocht.

- De voorgestelde oplossing (evaluatie van de opties door de begunstigen, werkhypothesen, ...);
- De begeleiding bij het gebruik (assistentie en aanmoediging bij het gebruik van de ontwikkelde oplossing).

3. Duurzaamheid van het project (6 punten)

De gesteunde investering toont haar belang op lange termijn: de ontwikkelde oplossingen moeten (zo nodig door eenvoudige updates) aan de beoogde doelstellingen blijven beantwoorden binnen een door de operator vastgestelde redelijke termijn.

4. IT-beveiliging van de digitale tools (5 punten)

De kandidaat-operator identificeert de specifieke risico's en behoeften van het project op het gebied van IT-beveiliging en specificeert hoe het project deze zal aanpakken.

5. Toegankelijkheid³ (6 punten)

De ontwikkelde digitale tool moet toegankelijk zijn voor alle potentiële eindbegunstigen en mag geen bestaande breuklijnen bevestigen of versterken en geen uitsluitingen creëren. De kandidaat-operator specificeert op welke concrete wijze hij de specifieke problemen van bepaalde doelgroepen zal integreren (zowel tijdens de ontwikkelingsfase door de betrokkenheid van de eindbegunstigen als tijdens de uitvoering van het project).

6. Uitvoering van de werkzaamheden ten opzichte van de programmatermijnen (realisme van het tijdschema) (10 punten)

Snelle start van het project; realistische planning tot 2029; mogelijke reeds gerealiseerde en nog te realiseren fasen.

7. Bijdrage aan de indicatoren van de projectoproep (3 punten)

Draagt het project bij aan de indicatoren van deze SD? Lijken de streefwaarden realistisch? Is er een duidelijke berekening om de streefwaarden te bepalen? Heeft het project een hoge verhouding tussen het gevraagde budget en de bereikte resultaten voor de indicatoren? Is deze verhouding realistisch?

8. Aandacht voor milieuduurzaamheid en beperking van de milieueffecten (10 punten)

Het project identificeert de potentiële effecten van de voorgestelde oplossing en integreert een antwoord om deze tot een minimum te beperken. De beperking van de milieueffecten omvat met name het effect van de voorgestelde oplossing, maar ook het effect van de apparatuur die nodig is voor de uitvoering ervan, zowel aan leverancierszijde (bv. servers) als aan gebruikerszijde (bv. client-terminals).

³ overeenkomstig de EU-richtlijn 2016/2102 betreffende de toegankelijkheid van websites en mobiele toepassingen van de overheid, de CBR-verordening van 4 oktober 2018 betreffende de toegankelijkheid van websites en mobiele toepassingen van regionale en lokale overheidsorganen en het Besluit toegankelijkheid websites en mobiele toepassingen van overheidsorganen

- *Uitvoeringscriteria (35%)*

De uitvoeringscriteria maken het mogelijk na te gaan in welke mate het project administratief en financieel goed beheerd zal worden. Voor elk criteria wordt een puntenscore toegekend door het antwoord dat de kandidaat-operator in het kandidatuurdossier biedt af te toetsen aan volgende criteria:

1. Planning en Budget (10 punten)

Is de planning correct opgesteld? Is het volledig en voldoende gedetailleerd? Is het budget correct opgesteld? Voldoet het aan de subsidiabiliteits- en financieringscriteria van het project en aan de regelgeving inzake staatssteun?

2. Beheersstructuur, bestuur, bevoegdheid en partnerschapsdynamiek (12 punten)

Organisatie (intern-partnerschap): Wordt het project goed beheerd? Beschikt de kandidaat over voldoende personeel en/of een duidelijke organisatiestructuur en/of een relevant en goed georganiseerd partnerschap ten behoeve van het goede beheer en de uitvoering van het project?

Overheidsopdrachten: biedt de kandidaat garanties dat de wetgeving inzake overheidsopdrachten naar behoren zal worden nageleefd en/of dat de markt naar behoren zal worden geraadpleegd (met name in geval van niet-naleving van de wetgeving inzake overheidsopdrachten)?

Communicatiestrategie: is de communicatiestrategie aangepast aan het project? Geeft de kandidaat garanties over de zichtbaarheid van de Europese en Brusselse steun? Biedt de kandidaat garanties over de verwachtingen van de doelgroep(en)?

Financiële organisatie: biedt de kandidatuur garanties voor een passende financiële opvolging van het project door de kandidaat?

3. “Do No significant harm”-principe (5 punten)

Garandeert het voorstel de naleving van het DNSH-principe?

4. Gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie (5 punten)

Neemt de kandidaat-operator, bij de keuze van het project, de uitvoering ervan en het gebruik van de infrastructuur, de overkoepelende beginselen van gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie op conforme wijze in beschouwing?

5. Indicatoren (3 punten)

Wordt de realisatie van de indicatoren naar behoren aangetoond en gemotiveerd?

Komen de voorgestelde bewijsstukken overeen met de indicatorfiches??

De directie EFRO zal de begroting die de kandidaat voorstelt en de gerapporteerde waarden voor de indicatoren kunnen corrigeren na controle door haar technische deskundigen. Bij de vergelijking zullen de eventueel gecorrigeerde bedragen en indicatoren als basis dienen.

3. Begunstigden / Projectdragers

De *primaire doelgroepen* (verantwoordelijk voor de uitvoering van de projecten ten behoeve van de eindbegunstigden) zijn **regionale en lokale overheidsdiensten**, alsook **diensten van collectief of sociaal belang** (universiteiten, ziekenhuizen, vzw's, ...) die namens de overheidsdiensten opdrachten uitvoeren.

De beoogde *eindbegunstigden* zijn overheden, ondernemingen en burgers.

4. Indiending van de dossiers

Het kandidatuursdossier moet **uiterlijk op 26/07/2024** ingediend worden via het Salesforce-systeem.

5. Na de selectie

Na de selectiebeslissing van de regering ontvangen de niet-geselecteerde projectkandidaten een kennisgevingsbrief waarin wordt aangegeven om welke redenen ze niet geselecteerd werden.

De geselecteerde projectkandidaten ontvangen een kennisgevingsbrief die hen meldt dat ze geselecteerd werden.

Voor elk geselecteerd project zal de regering bij besluit beslissen over de toekenning van de subsidie.

Er wordt dan een overeenkomst gesloten tussen de projectdrager en het gewest.

Deze overeenkomst verduidelijkt de verbintenissen en verplichtingen van elke partij inzake de inhoud, de agenda, de financiering en de evaluatie van het project. Voor de hele duur van het project wordt één enkele meerjarenovereenkomst opgesteld.

Het is mogelijk dat er bijkomende informatie gevraagd wordt met het oog op het opstellen van de overeenkomst.

Als een project de verwezenlijking van meerdere acties door verschillende begunstigden betreft, wordt er één overeenkomst ondertekend tussen het gewest en alle begunstigden. In die overeenkomst wordt uit de begunstigden een coördinator en een projectverantwoordelijke aangewezen.

De directie EFRO bereidt de subsidiebesluiten en de overeenkomsten voor.

6. DNSH

Het DNSH-principe (“Do No Significant Harm”) houdt in dat geen enkele door Europese fondsen gesteunde investering ernstige afbreuk mag doen aan zes Europese milieudoelstellingen. Deze zes doelstellingen worden bepaald in de Europese verordening betreffende de totstandbrenging van een kader ter bevordering van duurzame beleggingen (EU, 2020/852). Het gaat om:

- de mitigatie van klimaatverandering;
- de aanpassing aan klimaatverandering;
- het duurzaam gebruik en de bescherming van water en mariene hulpbronnen;
- de transitie naar een circulaire economie;
- de preventie en bestrijding van verontreiniging;
- de bescherming en het herstel van de biodiversiteit en ecosystemen.

De toepassing van dit beginsel wordt beschreven in de technische richtsnoeren over de toepassing van het beginsel “geen ernstige afbreuk doen aan” (Mededeling van de Europese Commissie 2021/C 58/01).

Vóór de ondertekening van de overeenkomst zal de directie EFRO aan de hand van deze zes criteria nagaan of het project geen ernstige schade toebrengt aan het milieu.

De dragers van EFRO-projecten verbinden zich ertoe het DNSH-principe in acht te nemen bij de uitvoering van hun project, met name door een DNSH-clausule op te leggen bij overheidsopdrachten.

Bijlage 1:

Verantwoording van de rechtstreekse personeelskosten van het project, verhoogd met een forfait van 40%

Bij deze mogelijkheid tot verantwoording van de uitgaven:

- zijn de rechtstreekse **personeelskosten** subsidiabel op basis van **deliverables** (die verband houden met standaardschalen van eenheidskosten voor de personeelskosten);
- bovenop die personeelskosten komt een **forfait van 40%** dat de andere subsidiabele kosten dekt.

Deze mogelijkheid tot verantwoording van de uitgaven is van toepassing als de meeste subsidiabele rechtstreekse kosten betrekking hebben op prestaties van het personeel van de operator, dat wil zeggen werknemers met een arbeidsovereenkomst bij deze operator⁴.

Subsidiabele rechtstreekse personeelskosten

De personeelskosten worden (a priori) bepaald op basis van **gebaremiseerde kosten** en **geraamde termijnen voor de productie van deliverables** door het **personeel dat rechtstreeks** betrokken is bij de productie van die deliverables en de uitvoering van het project.

Enkel de prestaties van **personeel dat rechtstreeks ingezet wordt voor de uitvoering van een project** zijn dus subsidiabel. Het kaderpersoneel of zuiver administratief personeel wordt niet beschouwd als rechtstreeks verbonden aan de uitvoering van een project en is niet subsidiabel als rechtstreekse kosten van een project.

De kandidaat-operator moet daartoe, in zijn kandidatuurdossier, het volgende voorstellen:

- de duidelijk omschreven deliverables van het project, en het aantal van elk van deze deliverables (voor deliverables die niet uniek zijn),
- voor elk van deze deliverables, werktijden voor elke betrokken loonschaal (volgens de hieronder bepaalde beroepsindeling), waarbij de noodzakelijke menselijke middelen geïdentificeerd worden en bepaald wordt welk deel van hun arbeidstijd het vergt (in deze periode) om de betrokken deliverable te leveren⁵.

Om de uitvoering van het project te kunnen opvolgen, moet het georganiseerd (en opgesplitst) worden in "**work packages**", verbonden met de verschillende projecttaken waaraan de operator deliverables linkt.

De personeelsprestaties zullen dus in verband gebracht worden met de projectactiviteiten en gevaloriseerd worden op basis van de productie van overtuigende en relevante **deliverables**.

Een deliverable wordt gedefinieerd als een product van een work package van het project dat de werkelijkheid van de uitvoering ervan en de personeelskosten rechtvaardigt. De deliverables kunnen

⁴ De prestaties verricht door personeel met het statuut van zelfstandige, uitzendkracht of externe dienstverlener worden dus uitgesloten van deze formule.

⁵ Het (relatieve) deel van de arbeidstijd, in verhouding tot een welbepaalde arbeidsduur, maakt het mogelijk een (absoluut) werkvolume in te schatten voor elke beoogde beroepscategorie (bv. x personen uit de beroepscategorie "Middenkader - Master" gedurende x maanden ten belope van x VTE's).

variëren naar gelang de betrokken projecten, maar hebben verband met de betrokkenheid van het personeel bij de begeleiding van een (of meer) onderneming(en) of kandidaat-ondernemer(s) bij de oprichting van ondernemingen, de ontwikkeling van de tewerkstelling in deze ondernemingen of de ecologische overgang van de eindbegunstigden.

Het project kan de deliverables differentiëren naargelang de omvang van het bedrijf, de betrokken sector of het soort steun dat wordt aangeboden.

Voor ondersteuning op lange termijn kan ook een tussenfase worden gedefinieerd, met een gekoppelde deliverable.

Deliverables kunnen verschillende vormen aannemen: een communicatieplan, een studie, een publicatie, een nieuwsbrief, een verslag, een georganiseerde opleiding of seminarie,

De deliverable dient als bewijsstuk, maar zal moeten worden gedocumenteerd met aanvullende bewijsstukken (bv. documentatie van een opleiding, een aanwezigheidslijst, inschrijvingsdossiers, een programma, enz.)

Deze deliverables moeten verband houden met de activiteiten en work packages van het project en met de door het personeel van de operator geleverde prestaties. Zij worden bepaald naar gelang van de aard van het project en kunnen verband houden met fasen van het project of met typische acties die het project tijdens de projectperiode wil uitvoeren en kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de betrokkenheid van et personeel bij:

- De begeleiding van een onderneming of een kandidaat-ondernemer naar de oprichting van een onderneming, de ontwikkeling van de werkgelegenheid in deze ondernemingen of de ecologische omschakeling van de eindbegunstigden,
- Een bepaalde tussenfase in verband met de begeleiding van een onderneming of een kandidaat-ondernemer (voor langdurige begeleiding).

De deliverables, de productietermijnen ervoor en het vereiste beroepscategorieprofiel zullen worden onderzocht door de experts betrokken bij de selectieprocedure tijdens de analyse van de kandidaturen op basis van de selectiecriteria. Na de selectie van het project zal er een tabel bij de financieringsovereenkomst gevoegd worden met de work packages, de deliverables van het project en de bijhorende bedragen.

De **gebaremiseerde bedragen** gebruikt voor de berekening van de personeelskosten die rechtstreeks verband houden met de productie van de deliverables zijn gebaseerd op de volgende tabel:

Jaarloonschalen voor een VTE op 1 januari 2023				
Beroepscategorie/Studieniveau	Basisonderwijs of lager middelbaar onderwijs	Hoger middelbaar onderwijs	Hoger onderwijs Bachelor	Hoger onderwijs Master
Intellectuele, wetenschappelijke en kunstberoepen	nvt	nvt	€ 81.040,27	€ 92.293,93
Middenkaderfuncties	nvt	€ 58.464,53	€ 62.668,76	€ 70.881,68
Administratieve bedienden	nvt	€ 60.283,10	nvt	nvt

Voor de bepaling van de standaardschaal van eenheidskosten moet de bediende:

- een van de volgende **diplomaniveaus** hebben:

- Niveau masterdiploma: het personeelslid in kwestie heeft een diploma van al dan niet universitaire hogere studies van het lange type;
 - Niveau bachelordiploma: het personeelslid in kwestie heeft een diploma van al dan niet universitaire hogere studies van het korte type;
 - Niveau diploma secundair onderwijs: het personeelslid in kwestie heeft een diploma secundair onderwijs of een gelijkwaardig diploma;
- behoren tot een **beroepscategorie**⁶. De functiecategorieën zijn tot de volgende beperkt:
- Intellectuele, wetenschappelijke en kunstberoepen;
 - Middenkaderfuncties;
 - Administratieve bedienden.

Bij de uitvoering van het project worden de personeelskosten en de gevaloriseerde prestaties van de werknemers verantwoord (en terugbetaald) op basis:

- van de arbeidscontracten van de betrokken personeelsleden;
- van de opdrachtbrieven van de betrokken personeelsleden, waarin onder meer de arbeidstijd staat die elke werknemer wijdt aan het project (percentage van een voltijds equivalent), alsook de functie en de professionele subcategorie van deze werknemer;
- van de tabel in de financieringsovereenkomst;
- van de diploma's van de betrokken personeelsleden (die de loonschaal verantwoorden en overeenstemmen met het type functie dat in een opdrachtbrief staat);
- van de activiteitenverslagen waarin de prestaties moeten worden gelinkt aan de work packages en aan de deliverables van het project;
- van de deliverables van de activiteiten beschreven in de activiteitenverslagen en de prestaties verricht door de personeelsleden.

De personeelsleden kunnen dus niet verantwoord worden op basis van werkelijke kosten, maar enkel forfaitair op basis van standaardschalen van eenheidskosten.

Forfait van 40%

Het bedrag aan subsidiabele rechtstreekse personeelskosten dat op die manier wordt berekend, wordt verhoogd met een **forfait van 40%**, dat alle resterende subsidiabele kosten van het project dekt. Voor die kosten hoeven geen bijkomende verantwoordingsstukken voorgelegd te worden, en ze worden automatisch berekend op basis van de aanvaarde rechtstreekse personeelskosten.

Rekening houdend met de dekking van alle andere kosten door dit forfait kan dus **geen enkele andere uitgave** van het project (dan de personeelskosten) **aanvaard worden op basis van werkelijke kosten**.

⁶De beroepscategorieën verwijzen naar de internationale standaardclassificatie van beroepen (ISCO) opgesteld door de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), een nomenclatuur die ertoe dient de beroepen onder te brengen in welbepaalde groepsreeksen, op basis van de uitgevoerde taken.