



Cofinancé par
l'Union européenne
Medegefinancierd door
de Europese Unie



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

FAQ

SD1.2 – Actie 2

“Steun voor publieke betrokkenheid bij het proces en het effectieve gebruik van digitale ontwikkelingen”

FAQ van de infosessie van 07/06/2023.

Modalités pratiques concernant l'appel à projets (AAP), la candidature et la sélection

- **AAP : Waar kan ik de documenten vinden met betrekking tot de oproep voor projecten en vanaf wanneer?**

Alle documenten met betrekking tot de oproep tot het indienen van projecten worden gepubliceerd op de EFRO-website: <https://feder.brussels/programmation-2021-2027/documents-de-reference-2021-2027/>

Als bepaalde documenten nog niet beschikbaar zijn, worden ze zo snel mogelijk op de site geplaatst.

Alle documenten zullen in het Frans en Nederlands beschikbaar zijn.

- **Oproep : Waar kunnen we toelichtingen vinden voor de verantwoording van directe personeelskosten van het project?**
Deze is te vinden in de bijlage aan het einde van het de oproepfiche van Actie 2. Er zijn geen aparte tabellen.

- **Oproep : Wat is de deadline voor het indienen van een kandidatuur?**
De volledige kandidatuur moet uiterlijk op 16/10/2023 worden ingediend.

- **Salesforce : Waar bevindt zich het Salesforce-systeem voor het indienen van sollicitaties?**
<https://crm.irisbox.brussels/enterprise/s/>

- **Salesforce : Hoe zit het met de invoer via Salesforce?**

Degenen die zich via de website www.efro.brussels hebben geregistreerd voor deze projectoproep, ontvangen op een later tijdstip meer informatie over hoe ze toegang krijgen tot Salesforce en hoe ze via Salesforce een aanvraag kunnen indienen.

- **Salesforce en partnerschap : Moeten de partners niets ondertekenen of verklaren? Zoals een partnerschapsovereenkomst?**

Het is raadzaam om een document toe te voegen dat aangeeft dat alle partners hebben ingestemd met de samenwerking. Zodra de EFRO-subsidie is toegekend, moeten alle financiële partners de EFRO-overeenkomst ondertekenen.

Qua organisatie is het raadzaam om in de kandidatuur aan te tonen dat alle partners in staat zijn (vaardigheden/ervaring in overheidsopdrachten, boekhouding, administratief beheer, etc.) om een EFRO-project te "beheren" (zie implementatiecriteria).

- **Salesforce en partnerschap : In welke mate krijgen partners toegang tot Salesforce? Alleen lezen of meer?**

De aanvraag moet worden ingediend door de kandidaat-projectcoördinator. Slechts één van de kandidaat-operators heeft toegang tot Salesforce.

- **Salesforce en partnerschap : Als we een andere organisatie als partner registreren in Salesforce, hoeven zij dan niets in te vullen?**

Zij moeten u voorzien van alle relevante informatie en documenten om de aanvraag in te dienen, maar het is aan de kandidaat-coördinator om de aanvraag in te vullen en te verzenden.

- **Salesforce en partnerschap : Vult de coördinator van een project met meerdere kandidaten de Salesforce-applicatie alleen in?**

Ja, de coördinator moet daarom ook informatie verstrekken over de begrotings- en uitvoercapaciteit van alle partner-begunstigden van de EFRO-subsidie.

- **Salesforce en partnerschap : Als er meerdere partners bij een project betrokken zijn, wie moet de aanvraag dan indienen op het platform?**

U moet een coördinator aanwijzen die de aanvraag introduceert.

- **Zal de partnerschapscoördinator de enige wettelijke contactpersoon/verantwoordelijke persoon zijn met betrekking tot de subsidieverlenende instantie?**

Nee. Er wordt een subsidieovereenkomst gesloten met alle begunstigde partners en elke partner verantwoordt zijn eigen uitgaven rechtstreeks aan het EFRO-directoraat. Elke partner die een deel van het budget ontvangt, dient zijn betalingsverzoeken rechtstreeks in bij het EFRO-directoraat, die in lijn moeten staan met de "work packages" van het project.

- **Algemeen : Met wie kunnen we contact opnemen om een vergadering te organiseren en ons project voor te stellen?**

feder@sprb.brussels

Financiële aspecten

- **Cofinanciering : Kan de 5% publieke cofinanciering in de vorm van personeelskosten zijn?**

Als je voor EFRO-financiering gebruikmaakt van een verantwoording op basis van reële kosten (directe investeringskosten en/of directe operationele kosten) plus een vast percentage van 7%,

moet de cofinanciering op dezelfde manier worden verantwoord. In dit geval kunnen personeelskosten dus niet als directe kosten worden verantwoord, ook niet voor cofinanciering. Als u voor EFRO-financiering de rechtvaardiging van subsidiabele directe personeelskosten plus een vast percentage van 40% gebruikt, moet de medefinanciering op dezelfde manier worden gerechtvaardigd. In dit geval moet de publieke cofinanciering dus ook betrekking hebben op personeelskosten.

Si pour le financement FEDER vous utilisez la justification sur base de frais réels (frais d'investissement directs et/ou frais de fonctionnement direct) augmentés d'un taux forfaitaire de 7%, le cofinancement devra être justifié de la même manière. Donc dans ce cas, les frais de personnel ne pourront pas être justifiés comme frais directs, même pas en cofinancement.

Si pour le financement FEDER vous utilisez la justification des frais de personnel directs éligibles augmenté d'un taux forfaitaire de 40%, le cofinancement devra être justifié de la même manière. Donc dans ce cas, le cofinancement public devra aussi porter sur des frais de personnel.

- **Cofinanciering : Welke publieke cofinanciering is er mogelijk?**
Alle publieke cofinanciering (regionaal, gemeentelijk, etc.), behalve andere Europese financiering.
- **Cofinanciering : Krijgt een project dat meer dan 5% cofinanciering biedt de voorkeur?**
De projecten worden beoordeeld op basis van verschillende technische en uitvoeringscriteria. Bij de beoordeling van bepaalde criteria kan het project een voordeel hebben als het meer cofinanciering biedt (met name het technische criterium inzake de bijdrage aan de indicatoren van de oproep tot het indienen van projecten, evenals het uitvoeringscriterium inzake planning en begroting).
- **Cofinanciering : Kunnen voor de 5% cofinanciering in het kader van het systeem van verantwoording op basis van reële kosten (werkings- of investeringskosten) "reële" personeelskosten worden gedeclareerd (salarisstroken en bewijs van betaling van salaris)?**
Nee, voor medefinanciering gelden dezelfde regels voor subsidiabiliteit en motivering van uitgaven als voor de bedragen die worden gefinancierd uit EFRO/BHG-middelen. Wanneer de reële directe werkings- en/of investeringskosten gerechtvaardigd zijn, zullen de personeelskosten bijgevolg worden gedekt door het forfaitaire percentage van 7%.
- **Cofinanciering : Kunnen we aanspraak maken op cofinanciering voor delen van het project die nog gefinancierd moeten worden?**
Het is raadzaam om een gegarandeerde cofinanciering te bieden. Te bevestigen cofinanciering kan echter in de aanvraag worden opgenomen. In dat geval is het raadzaam om zoveel mogelijk garanties te geven.
Opgemerkt moet worden dat onzekerheden over de realiteit van de cofinanciering en de delen van het project die daarmee gefinancierd kunnen worden, tijdens de analyse van de aanvraag van invloed kunnen zijn op de punten die worden toegekend voor bepaalde technische en uitvoeringscriteria (bijv. bijdrage aan indicatoren of planning en begroting).
- **Cofinanciering : voor cofinanciering, moeten het dan ook over subsidiabele kosten gaan?**
Ja.
- **Cofinanciering : Hoe moet de cofinanciering worden gestructureerd? Ik kan me voorstellen dat we 100% moeten verantwoorden om 95% te krijgen. Hoe kunnen we het risico van dubbele**

financiering vermijden? Ik ben bang dat we door facturen uit twee bronnen te verantwoorden, worden beschuldigd van dubbele financiering.

Je moet ook de cofinanciering verantwoorden. Je zou dus 100% van de uitgaven moeten verantwoorden om een subsidie van 95% plus 5% cofinanciering te krijgen.

Er zijn 2 belangrijke methodes om uitgaven te verantwoorden die gedekt zijn door cofinanciering:

- bepaalde uitgaven gebruiken zonder terugbetaling te vragen, of ;
- waardeer de uitgaven gedeeltelijk.

Het moet in ieder geval duidelijk zijn welke uitgaven door welke subsidieverstrekende instantie worden gedekt.

U krijgt geen vergoeding van het EFRO-directoraat voor gefinancierde uitgaven, dus in principe is er geen sprake van dubbele financiering van uitgaven.

U moet zowel de uitgaven ten laste van de EFRO-subsidie als die ten laste van de cofinanciering verantwoorden aan het EFRO-directoraat, dus het zal dit automatisch detecteren als u dezelfde uitgaven twee keer verantwoordt, zowel voor vergoeding door de EFRO+BHG-subsidie als voor cofinanciering.

Je kunt eenvoudigweg geen uitgaven als cofinanciering in het kader van een EFRO-project verantwoorden die je ook in het kader van een ander Europees project (zoals het RRF) verantwoordt om andere Europese fondsen te verkrijgen.

- **Cofinanciering : We moeten dus de facturen identificeren die we aan u zullen voorleggen, met de vermelding dat we geen terugbetaling vragen?**

Ja, het systeem voor het indienen van betalingsverzoeken en het verantwoorden van uitgaven zal je vragen om in te voeren of je een subsidie (EFRO+BHG) aanvraagt voor deze uitgaven of dat je het voorstelt als cofinanciering (die mogelijk gedekt wordt door een andere subsidie).

- **Bijdrage in natura : Wat is een bijdrage in natura?**

Enkele voorbeelden :

- Als er geen betaling is geweest tijdens de subsidiabiliteitsperiode, bijvoorbeeld voor een renovatieproject voor een gebouw, en de projectdrager was al eigenaar van het gebouw vóór 01/01/2021, kan de waarde van het gebouw worden opgenomen als een bijdrage/bijdrage in natura.;
- Of, als een sponsor bijvoorbeeld al een digitaal hulpmiddel heeft, kan dit worden beschouwd als een bijdrage/bijdrage in natura.

- **Subsidiabiliteit van de uitgaven : komen huur- of dienstencontracten (voor het gebruik van een gebouw) in aanmerking?**

Alleen kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project zijn subsidiabele kosten. In het geval van contracten met betrekking tot personeel dat het project uitvoert, worden deze kosten beschouwd als indirecte projectkosten en kunnen ze daarom niet worden geaccepteerd als subsidiabele directe kosten.

Dit is ook afhankelijk van het systeem voor het verantwoorden van uitgaven: deze kosten kunnen alleen worden geaccepteerd als onderdeel van het systeem voor het verantwoorden van werkelijke kosten (anders worden ze opgenomen in het vaste percentage van 40% dat wordt berekend als directe personeelskosten van het project).

- **Subsidiabiliteit van de uitgaven : De werkelijke kosten kunnen hoger zijn dan de barema's. Kan het overschot worden gebruikt als cofinanciering?**

De aanvrager-operator zal daarom moeten bepalen welk deel van het projectbudget kan worden beschouwd als publieke cofinanciering en dus de vereiste 5% moeten verantwoorden, rekening houdend met het baremagebaseerde verantwoordingsstelsel.

Nee, cofinanciering volgt dezelfde subsidiabiliteitsregels als gesubsidieerde bedragen, d.w.z. het baremagebaseerde verantwoordingsstelsel dat tot doel heeft een vast percentage te bepalen voor projectgerelateerde personeelskosten (verhoogd met een vast percentage van 40%). De werkelijke kosten zijn dus niet langer een referentie voor het project als ze hoger of lager zijn dan deze schaalreferenties.

Er moet ook worden opgemerkt dat het baremasysteem een "subsidiabel bedrag" bepaalt, dat kan worden beschouwd (en gewaardeerd door de Europese Unie) als projectuitgaven, ongeacht of het wordt gefinancierd door de EFRO+BHG-subsidie of door cofinanciering.

- **Personeelskosten : Zijn de tarieven berekend en gerechtvaardigd op basis van het contract EN of OF de opdrachtbevestiging?**

Het barema wordt bepaald volgens de in bijlage 1 beschreven methode, rekening houdend met de betrokken opleidingsniveaus en beroeps categorieën en gerelateerd aan de tabel in deze bijlage. Deze methode zal worden toegepast op de verantwoording (op basis van aan het EFRO-directoraat toegezonden deliverables) van personeelskosten voor personeel dat aan het project is toegewezen op basis van een opdrachtbrief EN aan de werkgever is gebonden door een arbeidsovereenkomst (of vergelijkbaar, maar niet voor mensen die als zelfstandige werken). Het salaris in de arbeidsovereenkomst wordt daarom niet meegenomen in de berekening of verantwoording.

- **Personeelskosten : Wat als er geen arbeidscontract is, zoals voor universiteitsprofessoren?**

In deze gevallen kan de rechtvaardiging worden geleverd door een equivalent van de arbeidsovereenkomst.

- **Personeelskosten : Kan de opdrachtbrief een bestaande opdrachtbevestiging zijn, of moet het een specifieke opdrachtbevestiging voor het EFRO-project zijn?**

Het moet gaan om een specifieke opdrachtbrief voor het EFRO-project, waarmee de bijdrage van de betrokken persoon aan het project duidelijk kan worden omschreven. Het is ook belangrijk dat de opdrachtbrief het verband tussen de persoon en het gedefinieerde werkpakket zichtbaar maakt; ofwel de directe betrokkenheid bij het EFRO-project (ofwel de directe link met het project) wordt aangetoond.

- **Personeelskosten : Zijn personeelskosten alleen kosten voor "werknemers"? Of komen ook kosten van "zelfstandigen" in aanmerking?**

Alleen werknemerskosten. Kosten in verband met het werk van zelfstandigen kunnen alleen worden vergoed (of gewaardeerd als cofinanciering) voor projecten die hun directe investerings- of werkingskosten rechtvaardigen op basis van de werkelijke kosten.

Zelfstandigen die aan het project meewerken, moeten ook worden aangewezen in overeenstemming met de regels voor overheidsopdrachten.

Als het project zijn directe personeelskosten (en dus niet zijn directe werkings- of investeringskosten) rechtvaardigt, staat het de exploitant uiteraard vrij om de kosten in verband met het werk van freelancers te financieren met het vaste tarief van 40%, voor zover dit specifiek bedoeld is om alle resterende subsidiabele kosten te dekken.

En wat met onderwijsassistenten?

Dit zijn personeelskosten, maar de initiatiefnemer moet alle documenten overleggen aan de EFRO-directie, inclusief het arbeidscontract of een equivalent daarvan.

- **Reële kosten : Als de forfaitaire financiering van 40% wordt toegepast, welke rechtvaardiging is dan vereist voor dit forfaitaire aandeel?**

Zodra de personeelskosten op basis waarvan de 40% wordt berekend, zijn vastgesteld, leidt de productie van een prestatie tot de vergoeding van de daarmee verband houdende personeelskosten, automatisch verhoogd met de 40% op forfaitaire basis, zonder dat documenten nodig zijn om de uitgaven te rechtvaardigen die onder dit forfaitaire percentage van 40% vallen.

- **Als de verdeling van de financiering voor het EFRO+BHG-gedeelte bijvoorbeeld slechts 50% bedraagt in plaats van 95%, valt dit dan onder een van de subsidiabiliteitscriteria?**

Dit is heel goed mogelijk en er zal rekening mee worden gehouden bij de analyse van de technische en uitvoeringscriteria waarvoor deze uitsplitsing relevant is. Het bedrag van de projectbegroting dat door het EFRO zal worden gedekt, wordt niet rechtstreeks "gescoord" in de criteria van deze oproep, maar kan een invloed hebben op de score van bepaalde criteria, zoals het technische criterium inzake de bijdrage van het project aan de indicatoren en het uitvoeringscriterium inzake het tijdschema en de begroting.

- **Meerdere partners : Kan een projectbudget worden gedeeld door meerdere begunstigen (bijv. CIBG/Paradigm + een proefgemeente)? Zo ja, hoe moet de begrotingstabel dan worden ingevuld?**

Ja, natuurlijk. Een enkele kandidaat-begunstigde zal een aanvraag indienen, maar deze aanvraag (met betrekking tot het project) kan betrekking hebben op meerdere kandidaat-begunstigden, hun uitgaven en eventuele medefinanciering.

- **Meerdere partners : als we meerdere partners hebben, ontvangen we dan de subsidies afzonderlijk of gaat alles terug naar één partner?**

Subsidies worden specifiek toegekend aan elk van de partner-begunstigden. Met andere woorden, de totale EFRO+BHG-subsidie voor een project wordt niet in zijn geheel betaald aan de coördinerende begunstigde van het project, maar aan elk van de begunstigden voor hun respectieve uitgaven.

- **Meerdere partners : Is er een limiet van € 200.000 per partner?**

Nee. Dit is het minimumbedrag dat wordt gevraagd per partner-begunstigde in het project. In het geval van een project waarbij drie partners betrokken zijn, moet elk van hen bijvoorbeeld een minimumbudget van €200.000 voorzien en zullen de 3 partner-begunstigden bijgevolg een geschat totaal projectbudget van €600.000 hebben.

Let wel dat deze minimumdrempel van 200.000 euro betrekking heeft op projecten waarbij meerdere partner-begunstigden betrokken zijn en dat, aangezien elk project in totaal minimaal 500.000 euro moet bedragen, een begunstigde die zijn project alleen uitvoert zelf moet zorgen voor het minimum van 500.000 euro per project.

- **Overheidsopdrachten : Valt alles wat buiten het partnerschap gebeurt in financieel opzicht onder de regelgeving voor openbare aanbestedingen? Wat is het minimumbedrag?**

De regelgeving voor openbare aanbestedingen is van toepassing vanaf de eerste euro die wordt uitgegeven.

- **Uitbetaling van de subsidie : Hoe worden subsidies in termijnen uitbetaald? Wat zijn de betalingstermijnen voor subsidies? Is er een voorschot?**
- Er is een voorschot van 15% bij de ondertekening van de EFRO-projectovereenkomst, waarna halfjaarlijks betalingsverzoeken moeten worden ingediend, met terugbetaling in principe binnen 80 dagen. Deze termijn kan worden verlengd of opgeschort als documenten of informatie ontbreken. Terugbetaling gebeurt dus niet automatisch en uitgaven moeten goed worden gemotiveerd. Als je bijvoorbeeld het systeem voor personeelskosten gebruikt, moet je informatie verstrekken over de productie van deliverables. Om ervoor te zorgen dat betalingen op een relatief regelmatige basis worden gedaan, moet je ervoor zorgen dat je geschikte deliverables voorstelt die waarschijnlijk op regelmatige basis zullen worden geproduceerd.

- **Is er een verschil tussen vastlegging en vereffening?**

In het geval van projectuitgaven is het de betaling van de factuur die telt (= vereffening).

• Het project en de uitvoering

- | |
|--|
| • Link naar het digitale eigendomsplan: plan-dappropriation-numerique-2021-2024-pan (be.brussels) |
|--|