



Cofinancé par
l'Union européenne
Medegefinancierd door
de Europese Unie



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

FAQ

SD1.2 – Actie 1

“Ontwikkeling van nieuwe openbare digitale instrumenten voor burgers, bedrijven en overheden”

FAQ van de infosessies op 10/03/2023 en 07/06/2023.

Praktische details van de projectoproep, de kandidatuur en de selectieprocedure

- **Oproep : Waar kan ik de documenten vinden met betrekking tot de oproep voor projecten en vanaf wanneer?**

Alle documenten met betrekking tot de oproep tot het indienen van projecten worden gepubliceerd op de EFRO-website: <https://feder.brussels/programmation-2021-2027/documents-de-reference-2021-2027/>

Als bepaalde documenten nog niet beschikbaar zijn, worden ze zo snel mogelijk op de site geplaatst.

- **Oproep : Waar kunnen we toelichtingen vinden voor de verantwoording van directe personeelskosten van het project?**
Deze is te vinden in de bijlage aan het einde van het de oproepfiche van Actie 1. Er zijn geen aparte tabellen.
- **Oproep : Wat is de deadline voor het indienen van een kandidatuur?**
De volledige kandidatuur moet uiterlijk op 16/10/2023 worden ingediend.
- **Oproep : Zijn er andere oproepen gepland in het kader van actie 1 van SO1.2 tussen nu en het einde van het programma?**

Neen, momenteel niet.

- **Selectie : Is er enig idee hoeveel projecten er uiteindelijk zullen worden geselecteerd?**
Nee, dit hangt af van het aantal ontvangen kandidaturen, de kwaliteit van de ontvangen aanvragen en hoe de projecten bijdragen aan de resultaten van het Programma, d.w.z. de selectie van projecten moet het mogelijk maken om aan de programma-indicatoren te voldoen.
- **Salesforce : Waar bevindt zich het Salesforce-systeem voor het indienen van sollicitaties?**

<https://crm.irisbox.brussels/enterprise/s/>

- **Salesforce : Hoe zit het met de invoer via Salesforce?**

Degenen die zich via de website www.efro.brussels hebben geregistreerd voor deze projectoproep, ontvangen op een later tijdstip meer informatie over hoe ze toegang krijgen tot Salesforce en hoe ze via Salesforce een aanvraag kunnen indienen.

- **Salesforce en partnerschap : Moeten de partners niets ondertekenen of verklaren? Zoals een partnerschapsovereenkomst?**

Het is raadzaam om een document toe te voegen dat aangeeft dat alle partners hebben ingestemd met de samenwerking. Zodra de EFRO-subsidie is toegekend, moeten alle financiële partners de EFRO-overeenkomst ondertekenen.

Qua organisatie is het raadzaam om in de kandidatuur aan te tonen dat alle partners in staat zijn (vaardigheden/ervaring in overheidsopdrachten, boekhouding, administratief beheer, etc.) om een EFRO-project te "beheren" (zie implementatiecriteria).

- **Salesforce en partnerschap : In welke mate krijgen partners toegang tot Salesforce? Alleen lezen of meer?**

De aanvraag moet worden ingediend door de kandidaat-projectcoördinator. Slechts één van de kandidaat-operators heeft toegang tot Salesforce.

- **Salesforce en partnerschap : Als we een andere organisatie als partner registreren in Salesforce, hoeven zij dan niets in te vullen?**

Zij moeten u voorzien van alle relevante informatie en documenten om de aanvraag in te dienen, maar het is aan de kandidaat-coördinator om de aanvraag in te vullen en te verzenden.

- **Salesforce en partnerschap : Vult de coördinator van een project met meerdere kandidaten de Salesforce-applicatie alleen in?**

Ja, de coördinator moet daarom ook informatie verstrekken over de begrotings- en uitvoercapaciteit van alle partner-begunstigden van de EFRO-subsidie.

- **Algemeen : Met wie kunnen we contact opnemen om een vergadering te organiseren en ons project voor te stellen?**

feder@sprb.brussels

Financiële aspecten

- **Cofinanciering : Kan de 5% publieke cofinanciering in de vorm van personeelskosten zijn?**

Als je voor EFRO-financiering gebruikmaakt van een verantwoording op basis van reële kosten (directe investeringskosten en/of directe operationele kosten) plus een vast percentage van 7%, moet de cofinanciering op dezelfde manier worden verantwoord. In dit geval kunnen personeelskosten dus niet als directe kosten worden verantwoord, ook niet voor cofinanciering. Als u voor EFRO-financiering de rechtvaardiging van subsidiabele directe personeelskosten plus een vast percentage van 40% gebruikt, moet de medefinanciering op dezelfde manier worden gerechtvaardigd. In dit geval moet de publieke cofinanciering dus ook betrekking hebben op personeelskosten.

- **Cofinanciering : Welke publieke cofinanciering is er mogelijk?**
Alle publieke cofinanciering (regionaal, gemeentelijk, etc.), behalve andere Europese financiering.
- **Cofinanciering : Krijgt een project dat meer dan 5% cofinanciering biedt de voorkeur?**
De projecten worden beoordeeld op basis van verschillende technische en uitvoeringscriteria. Bij de beoordeling van bepaalde criteria kan het project een voordeel hebben als het meer cofinanciering biedt (met name het technische criterium inzake de bijdrage aan de indicatoren van de oproep tot het indienen van projecten, evenals het uitvoeringscriterium inzake planning en begroting).
- **Cofinanciering : Kunnen voor de 5% cofinanciering in het kader van het systeem van verantwoording op basis van reële kosten (werkings- of investeringskosten) "reële" personeelskosten worden gedeclareerd (salarisstroken en bewijs van betaling van salaris)?**
Nee, voor medefinanciering gelden dezelfde regels voor subsidiabiliteit en motivering van uitgaven als voor de bedragen die worden gefinancierd uit EFRO/BHG-middelen. Wanneer de reële directe werkings- en/of investeringskosten gerechtvaardigd zijn, zullen de personeelskosten bijgevolg worden gedekt door het forfaitaire percentage van 7%.
- **Cofinanciering : Kunnen we aanspraak maken op cofinanciering voor delen van het project die nog gefinancierd moeten worden?**
Het is raadzaam om een gegarandeerde cofinanciering te bieden. Te bevestigen cofinanciering kan echter in de aanvraag worden opgenomen. In dat geval is het raadzaam om zoveel mogelijk garanties te geven.
Opgemerkt moet worden dat onzekerheden over de realiteit van de cofinanciering en de delen van het project die daarmee gefinancierd kunnen worden, tijdens de analyse van de aanvraag van invloed kunnen zijn op de punten die worden toegekend voor bepaalde technische en uitvoeringscriteria (bijv. bijdrage aan indicatoren of planning en begroting).
- **Cofinanciering : voor cofinanciering, moeten het dan ook over subsidiabele kosten gaan?**
Ja.
- **Bijdrage in natura : Wat is een bijdrage in natura?**
Enkele voorbeelden :
 - Als er geen betaling is geweest tijdens de subsidiabiliteitsperiode, bijvoorbeeld voor een renovatieproject voor een gebouw, en de projectdrager was al eigenaar van het gebouw vóór 01/01/2021, kan de waarde van het gebouw worden opgenomen als een bijdrage/bijdrage in natura.;
 - Of, als een sponsor bijvoorbeeld al een digitaal hulpmiddel heeft, kan dit worden beschouwd als een bijdrage/bijdrage in natura.
- **Subsidiabiliteit van de uitgaven : komen huur- of dienstencontracten (voor het gebruik van een gebouw) in aanmerking?**
Alleen kosten die rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project zijn subsidiabele kosten. In het geval van contracten met betrekking tot personeel dat het project

uitvoert, worden deze kosten beschouwd als indirecte projectkosten en kunnen ze daarom niet worden geaccepteerd als subsidiabele directe kosten.

Dit is ook afhankelijk van het systeem voor het verantwoorden van uitgaven: deze kosten kunnen alleen worden geaccepteerd als onderdeel van het systeem voor het verantwoorden van werkelijke kosten (anders worden ze opgenomen in het vaste percentage van 40% dat wordt berekend als directe personeelskosten van het project).

- **Subsidiabiliteit van de uitgaven : De werkelijke kosten kunnen hoger zijn dan de barema's. Kan het overschot worden gebruikt als cofinanciering?**

De aanvrager-operator zal daarom moeten bepalen welk deel van het projectbudget kan worden beschouwd als publieke cofinanciering en dus de vereiste 5% moeten verantwoorden, rekening houdend met het baremagebaseerde verantwoordingssysteem.

Nee, cofinanciering volgt dezelfde subsidiabiliteitsregels als gesubsidieerde bedragen, d.w.z. het baremagebaseerde verantwoordingssysteem dat tot doel heeft een vast percentage te bepalen voor projectgerelateerde personeelskosten (verhoogd met een vast percentage van 40%). De werkelijke kosten zijn dus niet langer een referentie voor het project als ze hoger of lager zijn dan deze schaalreferenties.

Er moet ook worden opgemerkt dat het baremasysteem een "subsidiabel bedrag" bepaalt, dat kan worden beschouwd (en gewaardeerd door de Europese Unie) als projectuitgaven, ongeacht of het wordt gefinancierd door de EFRO+BHG-subsidie of door cofinanciering.

- **Personeelskosten : Zijn de tarieven berekend en gerechtvaardigd op basis van het contract EN of OF de opdrachtbevestiging?**

Het barema wordt bepaald volgens de in bijlage 1 beschreven methode, rekening houdend met de betrokken opleidingsniveaus en beroeps categorieën en gerelateerd aan de tabel in deze bijlage. Deze methode zal worden toegepast op de verantwoording (op basis van aan het EFRO-directoraat toegezonden deliverables) van personeelskosten voor personeel dat aan het project is toegewezen op basis van een opdrachtbrief EN aan de werkgever is gebonden door een arbeidsovereenkomst (of vergelijkbaar, maar niet voor mensen die als zelfstandige werken). Het salaris in de arbeidsovereenkomst wordt daarom niet meegenomen in de berekening of verantwoording.

- **Personeelskosten : Wat als er geen arbeidscontract is, zoals voor universiteitsprofessors?**

In deze gevallen kan de rechtvaardiging worden geleverd door een equivalent van de arbeidsovereenkomst.

- **Personeelskosten : Kan de opdrachtbrief een bestaande opdrachtbevestiging zijn, of moet het een specifieke opdrachtbevestiging voor het EFRO-project zijn?**

Het moet gaan om een specifieke opdrachtbrief voor het EFRO-project, waarmee de bijdrage van de betrokken persoon aan het project duidelijk kan worden omschreven. Het is ook belangrijk dat de opdrachtbrief het verband tussen de persoon en het gedefinieerde werkpakket zichtbaar maakt; ofwel de directe betrokkenheid bij het EFRO-project (ofwel de directe link met het project) wordt aangetoond.

- **Als de verdeling van de financiering voor het EFRO+BHG-gedeelte bijvoorbeeld slechts 50% bedraagt in plaats van 95%, valt dit dan onder een van de subsidiabiliteitscriteria?**

Dit is heel goed mogelijk en er zal rekening mee worden gehouden bij de analyse van de technische en uitvoeringscriteria waarvoor deze uitsplitsing relevant is. Het bedrag van de projectbegroting dat door het EFRO zal worden gedekt, wordt niet rechtstreeks "gescoord" in de criteria van deze oproep, maar kan een invloed hebben op de score van bepaalde criteria, zoals het technische criterium inzake de bijdrage van het project aan de indicatoren en het uitvoeringscriterium inzake het tijdschema en de begroting.

- **Meerdere partners : Kan een projectbudget worden gedeeld door meerdere begunstigen (bijv. CIBG/Paradigm + een proefgemeente)? Zo ja, hoe moet de begrotingstabel dan worden ingevuld?**

Ja, natuurlijk. Een enkele kandidaat-begunstigde zal een aanvraag indienen, maar deze aanvraag (met betrekking tot het project) kan betrekking hebben op meerdere kandidaat-begunstigden, hun uitgaven en eventuele medefinanciering.

- **Investeringskosten : kan het uitbesteden van de ontwikkeling van een digitaal platform worden beschouwd als een investering?**

De gebruikelijke regels voor het boeken van een uitgave zijn van toepassing en bepalen of een uitgave een investering of een bedrijfskosten is. Als de ontwikkeling volgens deze regels een investering is, is het antwoord ja.

- **Overheidsopdracht : Als de ontwikkeling van de tools wordt uitbesteed, worden deze kosten dan beschouwd als reële kosten? Volstaan onderaannemingscontracten?**

Per project mag slechts één systeem voor het verantwoorden van uitgaven worden gebruikt. Als projectuitgaven worden verantwoord op basis van reële werkings- of investeringskosten, dan is het antwoord ja. Deze kosten zijn dan werkelijke kosten die moeten worden verantwoord op basis van facturen. In dit geval moeten niet alleen de onderaannemingscontracten, maar alle documenten met betrekking tot de overheidsopdracht worden overgelegd (als onderdeel van de verantwoording van de projectuitgaven).

Als uitgaven daarentegen worden gerechtvaardigd op basis van personeelskosten plus het forfait van 40%, zijn deze kosten inbegrepen in het forfait en kunnen ze niet worden gerechtvaardigd op basis van werkelijke kosten.

Het is dus niet mogelijk om de gefactureerde kosten van onderaanneming te combineren met de personeelskosten van de aanvragende exploitant op basis van schalen voor personeelskosten verhoogd met 40%. Er zal dus moeten worden gekozen voor één enkel systeem voor het verantwoorden van de uitgaven, dat wordt gebruikt om alle uitgaven te verantwoorden (inclusief de verantwoording van de cofinanciering).

- **Overheidsopdrachten : Als we IT-ontwikkeling moeten uitbesteden, mag de onderaannemer dan Frans zijn of moet hij Belgisch zijn (of zelfs in Brussel gevestigd)?**

Buitenlandse bedrijven mogen inschrijven op overheidsopdrachten. Als ze echter niet uit een land komen dat de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten of een gelijkwaardige internationale overeenkomst heeft ondertekend, kunnen ze aan beperkingen worden onderworpen. De Overeenkomst inzake overheidsopdrachten werd gesloten in het kader van de Wereldhandelsorganisatie (WTO). Het stelt de markten voor overheidsopdrachten open voor internationale concurrentie. De overeenkomst telt 19 partijen: de Europese Unie en 18 andere landen zoals de Verenigde Staten, China, Japan, IJsland en Noorwegen.

Bedrijven uit deze landen kunnen dus onbeperkt meedingen naar overheidsopdrachten in België.

Het project en de uitvoering

- **Als we digitale hulpmiddelen ontwikkelen, wat gebeurt er dan met het eigendom van deze hulpmiddelen? Is het intellectuele eigendom gemeenschappelijk of wordt het op de een of andere manier gedeeld met de regio?**

Je blijft eigenaar van je tools, d.w.z. je creatie wordt beschermd door intellectuele eigendomsrechten.

De doelstellingen van de oproep tot het indienen van projecten in termen van "voordeel" voor burgers, bedrijven en overheden moeten echter worden gerespecteerd (d.w.z. ten voordele van de eindbegunstigden van de projecten), net als de regels inzake staatssteun.

- **Bevat de oproep specifieke bepalingen met betrekking tot intellectueel eigendom of de levering van tools in de vorm van open source code?**

De selectie van concrete projecten zal worden gebaseerd op criteria met betrekking tot duurzaamheid en het minimaliseren van de impact van digitale ontwikkelingen op het milieu, evenals de toegankelijkheid voor burgers en de IT-beveiliging van de gekozen oplossingen. De selectie zal ook het open source-karakter van de ontwikkelde oplossingen en de verzamelde gegevens aanmoedigen om het digitale ecosysteem en de transparantie te bevorderen. Het gebruik van open source wordt daarom aangemoedigd, maar is niet verplicht.

De uitnodiging bevat geen specifieke bepalingen over intellectueel eigendom (zie ook het antwoord op de vraag hierboven).

- **Is het mogelijk om een kandidatuur in te dienen om een bestaand hulpmiddel te verbeteren?**

Overeenkomstig de definities van de indicatoren (die bedoeld zijn om de impact van de projecten te meten en waarmee dus rekening moet worden gehouden) heeft deze doelstelling betrekking op significante ontwikkelingen en upgrades van digitale diensten, producten en processen (bv. als onderdeel van e-overheidsacties). In dit geval moeten "significante upgrades" alleen betrekking hebben op nieuwe functionaliteiten".