



Cofinancé par
l'Union européenne
Medegefinancierd door
de Europese Unie



RÉGION DE BRUXELLES-CAPITALE
BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

EFRO programma 2021 – 2027 Brussels Hoofdstedelijk Gewest: Projectoproep « Steun voor publieke betrokkenheid bij het proces en het effectieve gebruik van digitale ontwikkelingen »

1. Doel van de projectoproep

1.1. Algemene context

Programma 2021 -2027

Deze projectoproep past in het kader van de specifieke doelstelling (SD) 1.2 van het Europees Fonds voor Regionale Ontwikkeling 2021-2027 (EFRO) :

*« Een competitiever en slimmer Europa door bevordering van een innovatieve en slimme economische transformatie en regionale ICT-connectiviteit **door de voordelen van digitalisering te benutten voor burgers, bedrijven, onderzoeksorganisaties en publieke overheden. (EFRO).** »*

Met deze projectoproep kan het EFRO programma 2021-2027 de **publieke betrokkenheid ondersteunen bij het proces en het effectieve gebruik van digitale ontwikkelingen** (actie 2 van de SD 1.2).

Overig beleid

Deze projectoproep zal bijdragen tot de doelstellingen die zijn ontwikkeld in het plan voor digitale toegankelijkheid dat de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest in februari 2021 heeft goedgekeurd. **"De voornaamste doelstelling is digitale technologieën toegankelijk te maken voor alle Brusselaars."**

Meer concreet wil deze projectoproep **digitale begeleidingsdiensten voor burgers ondersteunen.**

Op die manier kan de digitale omschakeling van Brussel met succes worden gerealiseerd in overeenstemming met de doelstellingen uit de ambitienota Smart City, die door de regering is gevalideerd.

1.2 Beschrijving van de acties van de projectoproep

Het succes van de digitalisering hangt af van het daadwerkelijke gebruik van deze tools door de bevolking, waarbij de bevolking in een zo breed mogelijke visie wordt benaderd.

Hoewel de algemene toegang tot nieuwe digitale producten moet worden bevorderd door vooraf te reflecteren over het gebruik (door bijvoorbeeld de moeilijkheden van bepaalde gebruikers vast te stellen), blijkt dat een dergelijke aanpak onvoldoende is om tot een echt en tastbaar gebruik door de bevolking te komen: het gaat erom veel concretere en proactievere begeleiding te bieden en te werken aan de werkelijke belemmeringen die het gebruik van digitale instrumenten beperken om de bevolking aan te moedigen gebruik te maken van de ontwikkelingen die hen ter beschikking worden gesteld door de digitaliseringsprocessen die met name samenhangen met de Smart City.

Deze projectoproep heeft tot doel een reeks obstakels te overwinnen die in het Plan voor Digitale Toegankelijkheid zijn vastgesteld. Daarin wordt gewezen op een reeks moeilijkheden in verband met het gebrek aan informatie over de voor de burgers beschikbare digitale instrumenten en oplossingen, naast die betreffende het digitale gebruik ervan (begeleiding en permanentie) of zelfs de ondersteuning van de bevolking in de digitale openbare ruimten. Het is duidelijk dat dit vooral te merken is wanneer het erom gaat een zo groot mogelijk aantal burgers van deze digitale ontwikkelingen te laten profiteren. Bepaalde groepen vereisen namelijk een aanpak die aangepast is aan hun specifieke situatie en behoeften; met name senioren, mensen in precare situaties, mensen met een handicap, enz.

Deze projectoproep heeft tot doel de burgers van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest digitale ondersteuning te bieden in de vorm van:

- (niet-professionele) opleiding in digitale tools ;
- wachtdiensten om mensen te helpen bij hun handelingen met digitale tools
- ondersteuning van de bevolking in de digitale openbare ruimten die ter beschikking van de bevolking worden gesteld.

Doelgroep

De voornaamste doelgroepen (verantwoordelijk voor de uitvoering van de projecten ten behoeve van de eindbegunstigden) zijn **de regionale en lokale overheidsdiensten**¹, alsook **de diensten van collectief of sociaal belang** ("vzw's", enz.) die opdrachten uitvoeren namens de overheidsdiensten.

De *beoogde eindbegunstigden* zijn de burgers en in het bijzonder de burgers die moeilijkheden ondervinden bij de toegang tot e-administratie en openbare diensten in het algemeen, met voorrang in verzwakte wijken.

1.3 Wat zijn de verwachte resultaten door de projectoproep ?

De in het kader van deze oproep geselecteerde projecten moeten bijdragen tot **de ondersteuning van digitale begeleidingsdiensten voor de burgers** in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Deze projecten zullen bijdragen tot de digitale omschakeling die van Brussel een Smart City moet maken die het welzijn van de burgers bevordert, beroepsmogelijkheden opent, interacties met de overheid vergemakkelijkt en de economische dynamiek stimuleert.

Als onderdeel van zijn kandidatuur moet de kandidaat-projectleider aantonen hoe hij dit resultaat wil bereiken. De geselecteerde projecten moeten ook **bijdragen tot het bereiken** (op schaal van het Programma) **van de streefwaarden van de hieronder vermelde indicatoren** (de voorgestelde

¹ **Ofwel de diensten die op regionaal niveau actief zijn** (VGC, GOB, GGC, COCOF,...)

streefwaarden moeten worden bereikt op het niveau van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest). De kandidaat-projectdrager toont in zijn aanvraagdossier aan hoe hij de verwachte resultaten denkt te bereiken. Deze resultaten moeten met bewijsstukken kunnen worden gestaafd.

ID	Indicator	Type	Meeteenheid	Tussenwaarde (2024)	Streefwaarde (2029)
RCO14	Openbare instellingen ondersteund om digitale diensten, producten en processen te ontwikkelen	Output	Openbare instellingen	0	5
RCOB04	Organisaties ondersteund om digitale diensten, producten en processen te ontwikkelen	Output	Organisaties	0	4
RCR11	Gebruikers van nieuwe en verbeterde openbare digitale diensten, producten en processen	Resultaat	gebruikers/jaar	n.v.t.	19.376

De waarden voorgesteld voor deze indicatoren moeten gebaseerd worden op de productie van realistische resultaten, onder meer rekening houdend met de definities uit de overeenstemmende indicatorfiches.

De streefwaarden van de indicatoren moeten bereikt zijn **op 31 december 2029**. Het is belangrijk dat de planning van de projecten dit aspect in aanmerking neemt

In het kader van deze oproep gestuende project draagt ten minste bij aan de ondersteuning van een “openbare instelling” (zoals gedefinieerd door indicator RCO14) of een “organisatie” (zoals gedefinieerd door indicator RCOB04). In het aanvraagdossier moeten echter in voorkomend geval alle begunstigden behorende tot deze twee categorieën worden vermeld.

1.4. Financieringsmodaliteiten

Financiering van het project

De minimumfinanciering voor een project (zonder andere cofinancieringen) wordt vastgesteld op **€ 500.000** subsidie van EFRO+BHG (forfait % inbegrepen) voor het hele project. Bij een project met meerdere partners die om financiering vragen, wordt de minimumfinanciering (zonder andere cofinancieringen) vastgesteld op **€ 200.000 per partner**.

Het totale beschikbare budget voor deze projectoproep (totaal van de subsidies van EFRO+BHG) bedraagt **€ 6.261.951,64** (goed voor 95% van de subsidiabele uitgaven).

Ter aanvulling zijn er in het kader van deze projectoproep bijkomende **publieke cofinancieringen** nodig ten belope van **€ 329.576,40** in het totaal (of, indien nodig, aangevuld met extra kredieten in verband met actietype 1. van SD1.2.).

Om dit budgettaire doel te bereiken worden de kandidaat-operatoren dus verzocht **cofinanciering door overheden** aan te brengen ten belope van **minstens 5% van de voor cofinanciering in aanmerking komende uitgaven**. Een project dat minder dan 5% aanbrengt, zou dus enkel geselecteerd kunnen worden als andere geselecteerde projecten daadwerkelijk zorgen voor bijkomende cofinancieringen van overheidswege. (indien van toepassing, projecten geselecteerd onder actietype 1. van SO1.2.)

De overheidsuitgaven zijn met name elke bijdrage in de financiering van een project die afkomstig is van de begroting van nationale, gewestelijke of lokale overheidsinstanties, de begroting van publiekrechtelijke instellingen of verenigingen van overheidsinstanties of publiekrechtelijke instellingen. Op te merken valt dat deze cofinanciering kan gebeuren in de vorm van een rechtstreekse tegemoetkoming of een inbreng in natura door een overheidsinstantie. Enkel cofinancieringen van “nationale” oorsprong (Belgisch) kunnen worden ingebracht. Acties waarvoor een EFRO-financiering gevraagd wordt, mogen **geen andere EU-financiering ontvangen**.

De uitgaven voor het project zullen in aanmerking genomen worden **als ze door de begunstigde daadwerkelijk aangegaan en betaald werden** tussen **1 januari 2021 en 31 december 2029**.

De projecten moeten **voltooid** zijn, m.a.w. **materieel afgewerkt of volledig uitgevoerd zijn**, de begunstigden moeten alle betreffende betalingen verricht hebben en de overeenstemmende overheidsbijdrage moet aan de begunstigden betaald zijn tegen uiterlijk **15 februari 2031**.

Een project komt niet in aanmerking voor steun van het EFRO indien het materieel voltooid is of volledig is uitgevoerd voordat de financieringsaanvraag in het kader van het programma (= de kandidatuur) door de begunstigde is ingediend, ongeacht of de begunstigde alle betreffende betalingen al dan niet heeft verricht.

De subsidiabele uitgaven zijn **de kosten voor de begeleiding van burgers bij hun overgang naar digitale technologieën die de vorm kunnen aannemen van :**

- opleidingen (niet-beroepsmatig) in digitale hulpmiddelen;
- wachtdiensten om mensen te helpen bij hun procedures met behulp van digitale hulpmiddelen;
- de ontwikkeling van voor de bevolking beschikbare digitale openbare ruimten.

De operatoren kunnen hun uitgaven op de volgende manieren verantwoorden:

In het kader van deze oproep tot het indienen van projecten kunnen exploitanten hun uitgaven verantwoorden op basis van een van de volgende twee mogelijkheden om uitgaven te verantwoorden:

1. Verantwoording van de **subsidiabele rechtstreekse personeelskosten** van het project op basis van **standaardloonschalen**. Bovenop die personeelskosten komt een **forfait van 40%** dat alle **andere subsidiabele kosten** dekt. Geen enkele andere kost wordt aanvaard;
2. Verantwoording **op basis van de werkelijke kosten** van de **rechtstreekse investeringskosten** en/of **rechtstreekse exploitatiekosten** (exclusief personeelskosten). Deze rechtstreekse investeringskosten worden vervolgens verhoogd met een **forfaitair percentage van 7%**, meer bepaald de **personeelskosten** voor de uitvoering en de coördinatie van het project.

Alleen kosten die rechtstreeks verband houden met het project komen in aanmerking. **Indirecte kosten komen niet in aanmerking.**

De opties ter rechtvaardiging van de uitgaven kunnen **niet worden gecombineerd**. De operatoren zullen derhalve een van de bovengenoemde opties voor de verantwoording van de uitgaven moeten kiezen.

Dezelfde optie voor uitgavenverantwoording moet worden gebruikt voor de verantwoording van de EFRO+BHG-subsidie en voor de verantwoording van de publieke medefinanciering (zie "Financiering van het project" hieronder).

De optie om personeelskosten verhoogd met een vast percentage van 40% te verantwoorden wordt nader toegelicht in [bijlage 1](#).

2. Selectieprocedure

Deze projectoproep verloopt **in één fase**.

De kandidaat dient een **volledig kandidatuur dossier** in waarin hij de acties beschrijft die het mogelijk zouden moeten maken de doelstellingen van de projectoproep te bereiken, dat wil zeggen de digitale ondersteuning ten behoeve van de burgers, om digitale technologie toegankelijk te maken voor alle Brusselaars, zoals beoogd in het Plan voor Digitale Toegankelijkheid.

Het kandidatuur dossier moet ingediend worden **vóór 15.09.2023** via het Salesforce-systeem.

Na de indiening worden de aanvragen geanalyseerd door de directie van het EFRO (toegangsvoorwaarden, zie hieronder) en door aangewezen deskundigen (technische criteria - zie hieronder).

Een kandidatuur kan niet worden aanvaard indien de toegangsvoorwaarden niet worden gerespecteerd.

De kandidaturen zullen **gerangschikt worden** op basis van technische criteria (rekening houdend met de resultaten van een analyse door deskundigen) en de analyse uitgevoerd door de directie EFRO. Die zal dan een selectievoorstel opmaken voor **de Brusselse Hoofdstedelijke Regering** (die in het kader van het selectiecomité beslist over de projectselectie, met inbegrip van de subsidiebedragen die aan de begunstigden toegekend worden om de projecten te realiseren).

Minimum 50% van het beschikbare budget zal prioritair worden toegekend aan projecten die hun activiteiten hoofdzakelijk in **kansarme wijken uitvoeren (zone voor stedelijke herwaardering (ZSH))**.

De kandidaat-operator die voor dit prioritaire budget in aanmerking wil komen, moet de activiteiten van het project gedetailleerd omschrijven aan de hand van geografische elementen en ten minste twee derde van de activiteiten in de ZSH uitvoeren.

Op basis van het voorstel selecteert de Brusselse Hoofdstedelijke Regering (BHR) de projecten. Onder de in aanmerking komende projecten kan de Regering ook voorrang geven aan projecten die een te grote concentratie ten gunste van één soort project (opleiding, permanente kantoren, EPN, enz.) vermijden door de selectie voor één soort te beperken tot 50% van het beschikbare budget.

De selectie blijft altijd afhankelijk van het bereiken van de doelstellingen voor de betrokken SD. Een deel van de middelen voor de projectoproep zou dus niet toegewezen kunnen worden en opzijgezet worden voor een volgende projectoproep (in het bijzonder om de streefwaarden voor de indicatoren te behalen).

2.1 Criteria en hun hiërarchie

	Fase(s)	Type score	Slaagdrempel	Eindweging
Toegangsvoorwaarden	1	Binair (ja/nee)	n.v.t.	Uitschakelend
Technische criteria	1	Punten	Min. 60% in totaal	65%
Uitvoeringscriteria	1	Punten	Min. 60% in totaal	35%

De behaalde score voor **de technische criteria maakt 65%** uit van de punten terwijl de score voor de **uitvoeringscriteria 35% van de punten** uitmaakt

2.1.1. Toegangsvoorwaarden (ja/nee) :

1. Het dossier wordt binnen de termijn ingediend.
2. Elke rubriek van het kandidatuursdossier is ingevuld.
3. Het project houdt verband met de specifieke doelstelling en de types actie beoogt door de huidige projectoproep : het project beoogt de numerieke begeleiding ten aanzien van de burger te ondersteunen.
4. Het project is gelegen of wordt uitgevoerd in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en is bedoeld voor een Brussels publiek.
5. Het project is niet materieel voltooid of niet volledig uitgevoerd op de datum van de indiening van de financieringsaanvraag in het kader van het programma.

Een kandidatuur kan niet geselecteerd worden als de minimale toegangsvoorwaarden niet vervuld zijn.

Als het antwoord op een van deze voorwaarden “nee” is, wordt het project definitief verworpen.

2.1.2 Selectiecriteria

- *Technische criteria (65%) :*

De technische criteria maken het mogelijk de projecten te evalueren volgens hun relevantie in het licht van de doelstelling van de oproep en het programma en volgens de haalbaarheid van de in het project vooropgestelde resultaten. Voor elk criterium zal een score toegekend worden volgens de mate waarin een projectvoorstel beantwoordt aan volgende criteria:

1. **Relevantie van het project voor de doelstellingen van SD 1.2. en additionaliteit ten opzichte van bestaande mechanismen (25 punten)**

De steun moet betrekking hebben op acties die bijdragen tot de digitale begeleiding van de burgers en moet worden uitgewerkt en meetbare resultaten opleveren in verband met de ambitie om de burgers op een veel concretere en proactievere manier te begeleiden in de richting van het digitale en om te werken aan de werkelijke drempels die het gebruik van en de toegang tot digitale instrumenten beperken, teneinde de bevolking aan te moedigen gebruik te maken van de ontwikkelingen die hen ter beschikking worden gesteld door de digitaliseringsprocessen die met name verband houden met de "Smart City".

Deze steun kan onder meer de ontwikkeling bevorderen van :

- (niet-beroepsmatige) opleidingen in digitale instrumenten;
- helpdesks om mensen te helpen bij hun procedures met behulp van digitale instrumenten;
- digitale openbare ruimten ter beschikking van de bevolking.

Deze projecten zullen worden gekoppeld aan steun voor de bevolking die aan hun specifieke situatie en behoeften een aangepaste aanpak vereist, in overeenstemming met de prioritaire groepen die in het Plan voor Digitale Toegankelijkheid zijn vastgesteld (werkzoekenden, jongeren, ouderen, gehandicapten, mensen in precare situaties, vrouwen).

De acties kunnen tegelijkertijd aspecten dekken gelinkt aan de zogenaamde digitale kloof van:

- Het "eerste niveau" , d.w.z. de materiële dimensie ervan. Het gaat om tekorten in termen van middelen, apparatuur en toegang;
- Het "tweede niveau", d.w.z. acties die gericht zijn op ondersteuning en opleiding in het volledige gebruik van digitale technologie, die zodoende voor de gebruiker voordelen kunnen opleveren;
- Het "derde niveau", d.w.z. ongelijkheden in verband met de sociale gevolgen van verschillen in toegang en gebruik. De acties zullen hier gericht zijn op het probleem van de ongelijke capaciteiten van personen om de mogelijkheden geboden door digitale technologieën en het Internet om te zetten in effectieve voordelen op het gebied van integratie in de verschillende gebieden van het maatschappelijk leven, zoals onderwijs, werkgelegenheid, bestuur en maatschappelijk leven. Deze ongelijkheden kunnen immers leiden tot discriminatieverschijnselen, zoals bijvoorbeeld het non-take-up van rechten.

Bovendien zullen de projecten **het additionaliteitsbeginsel** moeten toepassen: om louter buitenkanseffecten als gevolg van de financiering in het kader van het Programma te voorkomen, zullen de projecten de werkelijke toegevoegde waarde van de fondsen moeten aantonen. Daartoe

kunnen zij het gebrek aan zelffinanciering aantonen (en dus de onmogelijkheid om het project zonder EFRO-financiering uit te voeren), of de extra effecten en resultaten onderstrepen die zonder de steun van het programma niet hadden kunnen worden bereikt. Zij presenteren bestaande gerelateerde initiatieven (met name in het kader van het Plan voor Digitale Toegankelijkheid) en beschrijven het aanvullende en/of innovatieve karakter van het project.

2. Breedste deelname van begunstigden aan digitale ondersteuning en aanpassing aan de behoeften van burgers (10 punten)

De kandidaat-projectdrager moet zijn aanpak ter bevordering van de aanwezigheid/deelname van de eindbegunstigden van het project beschrijven, met name door aan te geven:

- hoe hij van plan is de beschreven activiteiten te organiseren door een zo breed mogelijk publiek samen te brengen (op basis van het type publiek waarop men zich richt), met name in de meest verzwakte wijken;
- hoe hij een aangepaste aanpak aan de specifieke situaties en behoeften in functie van de categorie van het publiek/de uiteindelijke begunstigden wil voorstellen? (bijv. werkzoekenden, jongeren, senioren, gehandicapten, kansarmen, vrouwen, ...);
- hoe hij kwalitatieve inhoud en een ontwikkelde pedagogische inzicht wil aanbieden, rekening houdend met de specifieke kenmerken van de verschillende betrokken doelgroepen (bv. gebruiksvriendelijk, dynamisch, aantrekkelijk);
- de digitale diensten waartoe de eindbegunstigden dankzij het project toegang zullen hebben.

De projecten moeten een vernieuwende aanpak presenteren in termen van de aanbevolen oplossing en de concrete uitvoering ervan. De originele en aanvullende benaderingen moeten ook dankzij hun bijdragen, resultaten en aanpak zich integreren:

1. binnen de strategie van dit Programma;
2. binnen het Brusselse ecosysteem, rekening houdend met de diensten die reeds onder het Plan voor Digitale Toegankelijkheid vallen of waarin de acties passen.

In die zin is de kandidaat-projectdrager aangemoedigd om de burgers te betrekken bij de reflectie over de uitvoering, om het steunproject zo goed mogelijk af te stemmen op de behoeften van de doelgroep.

3. Duurzaamheid van het project (5 punten)

De digitale ondersteuning getuigt van een langetermijnvisie indien in het kader van het project investeringen worden overwogen, de kandidaat-operator specificeert hoe deze na afloop van het project zullen worden gebruikt. Indien het project hoofdzakelijk ondersteunende acties financiert, moet de kandidaat-operator beschrijven in welke mate de dankzij het EFRO uitgevoerde acties duurzaam zullen in de tijd (als goede praktijken, geïntegreerd in het gewestelijke digitale ondersteunende ecosysteem).

4. Toegankelijkheid (10 punten)

De ontwikkelde digitale begeleiding moet toegankelijk zijn voor alle potentiële eindbegunstigden en mag bestaande ongelijkheden niet bevestigen of versterken, noch uitsluitingen creëren.

- De kandidaat-operator moet aangeven hoe hij de specifieke problemen van bepaalde groepen zal integreren (zowel tijdens de ontwikkelingsfase van de digitale ondersteuning via de betrokkenheid van de eindbegunstigden alsook tijdens de continue digitale ondersteuning ten gevolge van de digitale ontwikkelingen). (thema's: gelijke kansen, gender, handicap, verzwakte wijken)

5. Uitvoering van de operaties ten opzichte van de programmeringstermijnen (realisme van het kalenderplan) (10 punten)

Snelle start van het project; een realistische planning tot 2029; mogelijke reeds bereikte en nog te bereiken resultaten.

6. Bijdrage aan de indicatoren van de projectoproep (5 punten)

Draagt het project bij aan de indicatoren van de S.D. ? Lijken de streefwaarden realistisch? Is er een duidelijke berekening om de streefwaarden te bepalen? Heeft het project een hoge verhouding tussen het gevraagde budget en de bereikte resultaten voor de indicatoren, in verhouding tot het beoogde soort actie? Is deze verhouding realistisch?

Om te worden geselecteerd moeten de projecten in totaal **ten minste 60% scoren en ten minste 50% op alle criteria met een minimumwaarde van 10 punten** (zie ook hieronder)

- *Uitvoeringscriteria (35%)*

De uitvoeringscriteria maken het mogelijk na te gaan in welke mate het project administratief en financieel goed beheerd zal worden. Voor elk criteria wordt een puntenscore toegekend door het antwoord dat de kandidaat-operator in het kandidatuur dossier biedt af te toetsen aan volgende criteria:

1. Planning en Budget (10 punten)

Is de planning correct opgesteld? Is het volledig en voldoende gedetailleerd? Is het budget correct opgesteld? Voldoet het aan de subsidiabiliteits- en financieringscriteria van het project en aan de regelgeving inzake staatssteun?

2. Beheersstructuur, bestuur, bevoegdheid en partnerschapsdynamiek (12 punten)

Organisatie (intern-partnerschap): Wordt het project goed beheerd? Beschikt de kandidaat over voldoende personeel en/of een duidelijke organisatiestructuur en/of een relevant en goed georganiseerd partnerschap ten behoeve van het goede beheer en de uitvoering van het project?

Overheidsopdrachten: biedt de kandidaat garanties dat de wetgeving inzake overheidsopdrachten naar behoren zal worden nageleefd en/of dat de markt naar behoren zal worden geraadpleegd (met name in geval van niet-naleving van de wetgeving inzake overheidsopdrachten)?

Communicatiestrategie: is de communicatiestrategie aangepast aan het project? Geeft de kandidaat garanties over de zichtbaarheid van de Europese en Brusselse steun? Biedt de kandidaat garanties over de verwachtingen van de doelgroep(en)?

Financiële organisatie: biedt de kandidatuur garanties voor een passende financiële opvolging van het project door de kandidaat?

3. **“Do No significant harm”-principe (5 punten)**

Garandeert het voorstel de naleving van het DNSH-principe?

4. **Gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie (5 punten)**

Neemt de kandidaat-operator, bij de keuze van het project, de uitvoering ervan en het gebruik van de infrastructuur, de overkoepelende beginselen van gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie op conforme wijze in beschouwing?

5. **Indicatoren (3 punten)**

Wordt de realisatie van de indicatoren naar behoren aangetoond en gemotiveerd?

Komen de voorgestelde bewijsstukken overeen met de indicatorfiches??

De directie EFRO zal de begroting die de kandidaat voorstelt en de gerapporteerde waarden voor de indicatoren kunnen corrigeren na controle door haar technische deskundigen. Bij de vergelijking zullen de eventueel gecorrigeerde bedragen en indicatoren als basis dienen.

3. Begunstigden/projectdragers

De voornaamste doelgroepen (verantwoordelijk voor de uitvoering van de projecten ten behoeve van de eindbegunstigden) zijn de **regionale en lokale overheidsdiensten**², alsmede de **diensten van collectief of sociaal belang** ("vzw's", enz.) die namens de overheidsdiensten opdrachten uitvoeren..

De *beoogde eindbegunstigden* zijn de burgers en in het bijzonder de burgers die moeilijkheden ondervinden bij de toegang tot e-administratie en openbare diensten in het algemeen, bij voorrang in verzwakte wijken.

4. Indiening van de dossiers

Het kandidatuurdossier moet **uiterlijk op 15/09/2023** worden ingediend via het Salesforce-systeem.

5. Na de selectie

Na de selectiebeslissing van de regering ontvangen de niet-geselecteerde projectkandidaten een kennisgevingsbrief waarin wordt aangegeven om welke redenen ze niet geselecteerd werden.

De geselecteerde projectkandidaten ontvangen een kennisgevingsbrief die hen meldt dat ze geselecteerd werden.

Voor elk geselecteerd project zal de regering bij besluit beslissen over de toekenning van de subsidie.

² **Ofwel de diensten die op regionaal niveau actief zijn** (VGC, GOB, GGC, COCOF,...)

Er wordt dan een overeenkomst gesloten tussen de projectdrager en het gewest.

Deze overeenkomst verduidelijkt de verbintenissen en verplichtingen van elke partij inzake de inhoud, de agenda, de financiering en de evaluatie van het project. Voor de hele duur van het project wordt één enkele meerjarenovereenkomst opgesteld.

Het is mogelijk dat er bijkomende informatie gevraagd wordt met het oog op het opstellen van de overeenkomst.

Als een project de verwezenlijking van meerdere acties door verschillende begunstigden betreft, wordt er één overeenkomst ondertekend tussen het gewest en alle begunstigden. In die overeenkomst wordt uit de begunstigden een coördinator en een projectverantwoordelijke aangewezen.

De directie EFRO bereidt de subsidiebesluiten en de overeenkomsten voor.

6. DNSH

Het principe DNSH-principe (“Do No Significant Harm”) houdt in dat geen enkele door Europese fondsen gesteunde investering ernstige afbreuk mag doen aan zes Europese milieudoelstellingen. Deze zes doelstellingen worden bepaald in de Europese verordening betreffende de toestandbrenging van een kader ter bevordering van duurzame beleggingen (EU, 2020/852). Het gaat om:

- de mitigatie van klimaatverandering;
- de aanpassing aan klimaatverandering;
- het duurzaam gebruik en de bescherming van water en mariene hulpbronnen;
- de transitie naar een circulaire economie;
- de preventie en bestrijding van verontreiniging;
- de bescherming en het herstel van de biodiversiteit en ecosystemen.

De toepassing van dit beginsel wordt beschreven in de technische richtsnoeren over de toepassing van het beginsel “geen ernstige afbreuk doen aan” (Mededeling van de Europese Commissie 2021/C 58/01).

Vóór de ondertekening van de overeenkomst zal de directie EFRO aan de hand van deze zes criteria nagaan of het project geen ernstige schade toebrengt aan het milieu.

De dragers van EFRO-projecten verbinden zich ertoe het DNSH-principe in acht te nemen bij de uitvoering van hun project, met name door een DNSH-clausule op te leggen bij overheidsopdrachten.

Bijlage 1:

Verantwoording van de rechtstreekse personeelskosten van het project, verhoogd met een forfait van 40%

Bij deze mogelijkheid tot verantwoording van de uitgaven:

- zijn de rechtstreekse **personeelskosten** subsidiabel op basis van **deliverables** (die verband houden met standaardschalen van eenheidskosten voor de personeelskosten);
- bovenop die personeelskosten komt een **forfait van 40%** dat de andere subsidiabele kosten dekt.

Deze mogelijkheid tot verantwoording van de uitgaven is van toepassing als de meeste subsidiabele rechtstreekse kosten betrekking hebben op prestaties van het personeel van de operator, dat wil zeggen werknemers met een arbeidsovereenkomst bij deze operator³.

Subsidiabele rechtstreekse personeelskosten

De personeelskosten worden (a priori) bepaald op basis van **gebaremiseerde kosten** en **geraamde termijnen voor de productie van deliverables** door het **personeel dat rechtstreeks** betrokken is bij de productie van die deliverables en de uitvoering van het project.

Enkel de prestaties van **personeel dat rechtstreeks ingezet wordt voor de uitvoering van een project** zijn dus subsidiabel. Het kaderpersoneel of zuiver administratief personeel wordt niet beschouwd als rechtstreeks verbonden aan de uitvoering van een project en is niet subsidiabel als rechtstreekse kosten van een project.

De kandidaat-operator moet daartoe, in zijn kandidatuurdossier, het volgende voorstellen:

- de duidelijk omschreven deliverables van het project, en het aantal van elk van deze deliverables (voor deliverables die niet uniek zijn),
- voor elk van deze deliverables, werktijden voor elke betrokken loonschaal (volgens de hieronder bepaalde beroepsindeling), waarbij de noodzakelijke menselijke middelen geïdentificeerd worden en bepaald wordt welk deel van hun arbeidstijd het vergt (in deze periode) om de betrokken deliverable te leveren⁴.

Om de uitvoering van het project te kunnen opvolgen, moet het georganiseerd (en opgesplitst) worden in "**work packages**", verbonden met de verschillende projecttaken waaraan de operator deliverables linkt.

De personeelsprestaties zullen dus in verband gebracht worden met de projectactiviteiten en gevaloriseerd worden op basis van de productie van overtuigende en relevante **deliverables**.

Een deliverable wordt gedefinieerd als een product van een work package van het project dat de werkelijkheid van de uitvoering ervan en de personeelskosten rechtvaardigt. De deliverables kunnen

³ De prestaties verricht door personeel met het statuut van zelfstandige, uitzendkracht of externe dienstverlener worden dus uitgesloten van deze formule.

⁴ Het (relatieve) deel van de arbeidstijd, in verhouding tot een welbepaalde arbeidsduur, maakt het mogelijk een (absoluut) werkvolume in te schatten voor elke beoogde beroepscategorie (bv. x personen uit de beroepscategorie "Middenkader - Master" gedurende x maanden ten belope van x VTE's).

variëren naar gelang de betrokken projecten, maar hebben verband met de betrokkenheid van het personeel bij de begeleiding van een (of meer) onderneming(en) of kandidaat-ondernemer(s) bij de oprichting van ondernemingen, de ontwikkeling van de tewerkstelling in deze ondernemingen of de ecologische overgang van de eindbegunstigden.

Het project kan de deliverables differentiëren naargelang de omvang van het bedrijf, de betrokken sector of het soort steun dat wordt aangeboden.

Voor ondersteuning op lange termijn kan ook een tussenfase worden gedefinieerd, met een gekoppelde deliverable.

Deliverables kunnen verschillende vormen aannemen: een communicatieplan, een studie, een publicatie, een nieuwsbrief, een verslag, een georganiseerde opleiding of seminarie,

De deliverable dient als bewijsstuk, maar zal moeten worden gedocumenteerd met aanvullende bewijsstukken (bv. documentatie van een opleiding, een aanwezigheidslijst, inschrijvingsdossiers, een programma, enz.)

Deze deliverables moeten verband houden met de activiteiten en work packages van het project en met de door het personeel van de operator geleverde prestaties. Zij worden bepaald naar gelang van de aard van het project en kunnen verband houden met fasen van het project of met typische acties die het project tijdens de projectperiode wil uitvoeren en kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op de betrokkenheid van et personeel bij:

- De begeleiding van een onderneming of een kandidaat-ondernemer naar de oprichting van een onderneming, de ontwikkeling van de werkgelegenheid in deze ondernemingen of de ecologische omschakeling van de eindbegunstigden,
- Een bepaalde tussenfase in verband met de begeleiding van een onderneming of een kandidaat-ondernemer (voor langdurige begeleiding).

De deliverables, de productietermijnen ervoor en het vereiste beroeps categorieprofiel zullen worden onderzocht door de experts betrokken bij de selectieprocedure tijdens de analyse van de kandidaturen op basis van de selectiecriteria. Na de selectie van het project zal er een tabel bij de financieringsovereenkomst gevoegd worden met de work packages, de deliverables van het project en de bijhorende bedragen.

De **gebaremiseerde bedragen** gebruikt voor de berekening van de personeelskosten die rechtstreeks verband houden met de productie van de deliverables zijn gebaseerd op de volgende tabel:

Jaarloonschalen voor een VTE op 1 januari 2023				
Beroeps categorie/Studieniveau	Basisonderwijs of lager middelbaar onderwijs	Hoger middelbaar onderwijs	Hoger onderwijs - Bachelor	Hoger onderwijs - Master
Intellectuele, wetenschappelijke en kunstberoepen	nvt	nvt	€ 81.040,27	€ 92.293,93
Middenkaderfuncties	nvt	€ 58.464,53	€ 62.668,76	€ 70.881,68
Administratieve bedienden	nvt	€ 60.283,10	nvt	nvt

Voor de bepaling van de standaardschaal van eenheidskosten moet de bediende:

- een van de volgende **diplomaniveaus** hebben:

- Niveau masterdiploma: het personeelslid in kwestie heeft een diploma van al dan niet universitaire hogere studies van het lange type;
 - Niveau bachelordiploma: het personeelslid in kwestie heeft een diploma van al dan niet universitaire hogere studies van het korte type;
 - Niveau diploma secundair onderwijs: het personeelslid in kwestie heeft een diploma secundair onderwijs of een gelijkwaardig diploma;
- behoren tot een **beroepscategorie**⁵. De functiecategorieën zijn tot de volgende beperkt:
- Intellectuele, wetenschappelijke en kunstberoepen;
 - Middenkaderfuncties;
 - Administratieve bedienden.

Bij de uitvoering van het project worden de personeelskosten en de gevaloriseerde prestaties van de werknemers verantwoord (en terugbetaald) op basis:

- van de arbeidscontracten van de betrokken personeelsleden;
- van de opdrachtbrieven van de betrokken personeelsleden, waarin onder meer de arbeidstijd staat die elke werknemer wijdt aan het project (percentage van een voltijds equivalent), alsook de functie en de professionele subcategorie van deze werknemer;
- van de tabel in de financieringsovereenkomst;
- van de diploma's van de betrokken personeelsleden (die de loonschaal verantwoorden en overeenstemmen met het type functie dat in een opdrachtbrief staat);
- van de activiteitenverslagen waarin de prestaties moeten worden gelinkt aan de work packages en aan de deliverables van het project;
- van de deliverables van de activiteiten beschreven in de activiteitenverslagen en de prestaties verricht door de personeelsleden.

De personeelsleden kunnen dus niet verantwoord worden op basis van werkelijke kosten, maar enkel forfaitair op basis van standaardschalen van eenheidskosten.

Forfait van 40%

Het bedrag aan subsidiabele rechtstreekse personeelskosten dat op die manier wordt berekend, wordt verhoogd met een **forfait van 40%**, dat alle resterende subsidiabele kosten van het project dekt. Voor die kosten hoeven geen bijkomende verantwoordingsstukken voorgelegd te worden, en ze worden automatisch berekend op basis van de aanvaarde rechtstreekse personeelskosten.

Rekening houdend met de dekking van alle andere kosten door dit forfait kan dus **geen enkele andere uitgave** van het project (dan de personeelskosten) **aanvaard worden op basis van werkelijke kosten**.

⁵De beroepscategorieën verwijzen naar de internationale standaardclassificatie van beroepen (ISCO) opgesteld door de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO), een nomenclatuur die ertoe dient de beroepen onder te brengen in welbepaalde groepsreeksen, op basis van de uitgevoerde taken.