**Projectvoorstel – Toegangscriteria**

Zie Oproepfiche/Salesforce

**Projectvoorstel – Technische criteria**

1. **Kwaliteit en integratie in de stedelijke omgeving (30 punten)**

Wordt de sanering van de gronden aangevuld met een duidelijke visie op de herontwikkeling en het hergebruik van het terrein na de sanering ervan?

Past de investering (als groene ruimte of activiteit voor de gemeenschap) die door de sanering mogelijk wordt gemaakt goed in de stedelijke omgeving waarvan zij deel uitmaakt? Is er nagedacht over de specifieke kenmerken van het gebied en de behoeften van de gebruikers?

De analyse zal zich toespitsen op de meerwaarde die de investering (die door het saneringsproject mogelijk wordt gemaakt) oplevert voor haar omgeving en op de integratie van het investeringsproject in de context hiervan.

**Vragen:**

* Beschrijf het saneringsproject en zijn doelen (waaronder het investeringsproject) op een volledige en gedetailleerde manier.
* Wat is de doelgroep van het project en wie zijn de (in)directe betrokkenen? Welke noden identificeert men in deze groepen, waarin het project tracht tegemoet te komen?
* Wat is de toegevoegde waarde van het project aan haar omgeving en welke inspanningen worden geleverd om het project erin te integreren?
1. **Aandacht voor de milieuduurzaamheid van de sanering (20 punten)**

(milieuduurzaamheid van de installaties, circulariteit, gerecycleerde/recycleerbare materialen, biodiversiteit, ...)

Is de bodemsanering gebaseerd op zo duurzaam mogelijke methoden? Zijn de beoogde saneringsmethoden, uitrusting en materialen duurzaam en relevant voor het voorgestelde project? Wordt er rekening gehouden met de doordringbaarheid van de bodem?

**Vragen:**

* Welke elementen aangaande duurzaamheid zijn opgenomen in het saneringsplan?
* Beschrijf de beoogde maatregelen hieromtrent, bv. rond een of meerdere van de volgende punten: circulariteit, recyleerbaar/gerecyleerd materiaal, impact op de biodiversiteit, aanpassing aan klimaatverandering, …
* Worden er maatregelen genomen om de bestaande biodiversiteit te beschermen tijdens het ontwikkelen van de groene ruimte?
* Hoe wordt de bescherming van de biodiversiteit gegarandeerd na de ontwikkelingsfase?
1. **De planning is realistisch en waarborgt dat de uitgaven tegen eind 2029 verricht zullen zijn** **(10 punten)**

Houdt het tijdschema rekening met eventuele restricties in verband met de geldende regelgeving? Houdt het tijdschema rekening met eventuele beperkingen in verband met de ontwikkeling van de beoogde investering (groene ruimte of activiteit voor de gemeenschap) of met de opstelling van zijn actieplan vóór 31 december 2029 (imperatief datum)?

**Vraagen:**

* Beschrijf op een volledige en gedetailleerde manier het tijdsverloop van het project: aanvang van het project, realistische planning met het oog op 2029.
* Geef de eventuele problemen omtrent de planning die men reeds identificeerde en de eventuele oplossingen die men voor ogen heeft.
* Zal het project operationeel zijn in 2029 of zal het actieplan tegen dan opgesteld zijn? Zullen de nodige uitgaven tegen dan uitgevoerd zijn? Welke garanties kan men bieden omtrent het respecteren van deze deadlines?
1. **Burgerparticipatie (voorbereiding en/of uitvoering)** **(5 punten)**

Plant de kandidaat-exploitant een uitwisseling met de plaatselijke bevolking over de toekomstige herbestemming van het terrein (groene ruimte of activiteit voor de gemeenschap)? Is rond de saneringswerken eventueel overleg met de omwonenden gepland?

**Vraagen:**

* Welke maatregelen binnen het project verzekeren de integratie, participatie en begeleiding van de gebruikers en andere betrokkenen?
* Tijdens welke fases van het project zal de burgerparticipatie plaatsvinden en onder welke vorm? Houdt de planning van het project hier rekening mee?
* Op welke manier wordt de uitkomst van de burgerparticipatie geïmplementeerd in het project?

**Projectvoorstel – Uitvoeringscriteria**

1. **Planning en budget** **(10 punten)**

Is de planning correct opgesteld? Is ze volledig en voldoende gedetailleerd? Is het budget correct opgesteld? Leeft het de subsidiabiliteits- en financieringscriteria van het project en de regelgeving inzake staatssteun na?

**Vragen:**

* Vul de tabel “Planning” in.
* Vul de tabel “Begroting” in.
1. **Beheers-, bestuurs- en bevoegdheidsstructuur en partnerdynamiek** **(12 punten)**

Zal het project goed beheerd worden? Beschikt/Beschikken de kandidaat/kandidaten over voldoende personeel en/of een duidelijke organisatiestructuur en/of een relevant en goed georganiseerd samenwerkingsverband dat een goed beheer en goede uitvoering van het project mogelijk maakt?

 **Vragen:**

* Beschrijf de organisatiestructuur van het project. Voeg het organigram van de projectorganisatie toe.
* Beschrijf de middelen (budget en/of personeel) voor de verschillende fasen van het project
* Partnerschap: Beschrijf de juridische en financiële relaties binnen het projectpartnerschap. Beschrijf de specifieke competentie van elke projectpartner en motiveer het partnerschap.
* Samenwerking binnen het partnerschap: Beschrijf hoe de samenwerking binnen het partnerschap is georganiseerd.

Overheidsopdrachten: biedt de kandidaat garanties dat de wetgeving inzake overheidsopdrachten correct zal worden toegepast en/of dat de marktraadpleging voor de opdracht correct zal verlopen (met name als de opdracht niet valt onder de wetgeving inzake overheidsopdrachten)

 **Vragen:**

* Beschrijf de toepassing van de wetgeving inzake overheidsopdrachten in uw organisatie (interne procedure of via een externe organisatie)
* Toon de bekwaamheid van uw organisatie aan op het gebied van het recht inzake overheidsopdrachten
* Geef een indicatie van de kosten waarvoor u een openbare aanbestedingsprocedure plant en, indien van toepassing, welke procedure dat zal zijn
* Als u niet onder de wetgeving inzake overheidsopdrachten valt, beschrijf dan hoe u de raadpleging van de markt binnen uw organisatie organiseert

Communicatiestrategie: is de communicatiestrategie aangepast aan het project? Biedt de kandidaat garanties inzake de zichtbaarheid van de Europese en Brusselse steun? Biedt de kandidaat garanties inzake het bereiken van de doelgroep(en)?

**Vraag:**

Beschrijf uw communicatiestrategie (doelgroep, communicatiemiddelen)

Financiële organisatie: biedt de kandidatuur garanties inzake de dagelijkse financiële opvolging van het project door de kandidaat/kandidaten?

**Vragen:**

* Kostenberekening ja/nee. Zo nee, is het mogelijk de uitgaven te identificeren?
* Gebruikt u verdeelsleutels? Zo ja, welke (gemengd EFRO - niet-EFRO-project)?
* Ontvangt de aanvrager subsidies voor zijn organisatie of andere projecten?
* Bijlagen die moeten worden toegevoegd: Balans + Jaarrekening over 3 jaar + *Bewijs van wettigheid van handtekening/ ook voor partners*
1. **Beginsel Do No Significant Harm** **(5 punten)**

Garandeert het voorstel de naleving van het DNSH-beginsel?

**Vraag:**

Vul het formulier « Do no Significant Harm” in

1. **Gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie** **(3 punten)**

Wordt er rekening gehouden met kwesties als gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie bij de keuze van het project, de uitvoering ervan en het gebruik van de infrastructuur?

**Vraag:**

Hoe houdt het project rekening met de beginselen van gelijke kansen, inclusie en non-discriminatie bij de uitvoering van het project en het gebruik van de infrastructuur?

1. **Indicatoren** **(5 punten)**

Is de verwezenlijking van de indicatoren correct aangetoond en verantwoord?

Stemmen de voorgestelde verantwoordingsstukken overeen met de indicatorfiches?

**Vragen:**

* Wat is de streefwaarde voor elke indicator?
* Vermeld voor elke streefwaarde de berekeningsmethode en de redenen waarom de streefwaarde realistisch is
* Hoe gaat u de indicatoren tijdens het project meten??